

Ärende	Projektgruppsmöte 4
Datum	2008-05-29, kl. 10.00-12.00
Plats	Kommunförbundets hus, Klippans kommun
Närvarande	Björn Pettersson (BP), Klippans kommun Hans-Åke Lindvall (HÅL), Klippans kommun Birgitta Johansson Sternerup (BJS), Klippans kommun Rikard Muth (RM), Klippans kommun Zara Isaksson (ZI), Klippans kommun Tomas Henrysson (TH), Conviro AB, extern projektledare Mats Andersson (MA), Länsstyrelsen i Skåne, kontaktperson
Distribueras även till:	Nils-Olof Carlsson (NOC), Klippans kommun, ordförande, kommunens projektledare och ombud Göran Lönnqvist (GL), Klippans kommun Maria Mohlin (MM), Länsstyrelsen i Skåne Tobias Berglin (TB), SGU, kontaktperson

I dagordningen ingick följande punkter:

- 1. Formalia**
- 2. Läderfabriksfastigheten**
- 3. Kontorshuset**
- 4. Mejeriet**
- 5. Rivningsplan mm**
- 6. Förberedelser för sanering av villatomter**
- 7. Informationsinsatser**
- 8. Övrigt**
- 9. Kommande möten**
- 10. Avslutning**

Mötet hölls enligt följande:

- 1. Formalia**

Björn Pettersson valdes till mötesordförande. Dagordningen godkändes.
Minnesanteckningarna för föregående möte godkändes för justering.

2. Läderfabriksfastigheten

Vi har avvisat en förfrågan om inspelning av en musikvideo i läderfabriken. Frågan togs upp på förra styrgruppsmötet.

3. Kontorshuset

MA har sedan förra mötet gett besked om att renovering av kontorshuset inte kan ske inom den bidragsfinansierade delen av projektets budget. Däremot kan projektet hyra kontorshuset av kommunen för att använda det för utställningslokal mm. NOC kommer att ta in priser för renovering på uppdrag av styrgruppen.

Kontorshusets försörjning med vatten, avlopp, el mm behöver kartläggas inför rivningen av fabriken. NOC ansvarar för detta.

Nuvarande hyresgästen KNM flyttar ut senast den 30/9. Därefter kommer huset att behöva städas och göras i ordning för att sedan kunna användas inom projektet.

4. Mejeriet

Kommunen övertar fastigheten den 1/7, syn sker den 30/6.

Rivningsplan för Mejeriet kommer att läggas som en tilläggsbeställning till rivningskonsulten. Kostnaderna för detta ligger utanför den bidragsfinansierade delen av projektets budget.

Funktionen av de dag- och spillvattenledningar som går på fastigheten behöver kartläggas för att kunna avgöra om de behöver ledas om inför eventuell utfyllnad av fastigheten. NOC ansvarar för detta.

5. Rivningsplan mm

Ramböll är nu upphandlad som konsult för rivningsplan mm. Startmöte kommer att hållas den 17 juni kl 9.

Projektgruppen är tveksam till den etappindelning Ramböll föreslagit för framtagande av rivningsplan och rivning. Det är viktigt att rivningsprojektet inte tappar tempo och därför förordar projektgruppen att en kort tidplan prioriteras.

En av de viktigaste uppgifterna för rivningskonsulten är att karakterisera betong och tegel i byggnaderna för att avgöra hur det kommer att klassas efter rivningen. Detta för att möjliggöra planering av hur avfallet kan tas omhand.

6. Förberedelser för sanering av villatomter

Ett antal bra anbud avseende konsult för förberedelser för sanering av villatomter har kommit in. NOC, RM och TH utvärderar anbudet. En del kompletteringar kommer att begäras in innan beslut om tilldelning fattas.

Upphandlingen avser detaljerade undersökningar av de 14 villatomter där halterna av As överstiger 10 mg/kg. Ytterligare 10 tomter där halterna ligger mellan 6 och 10 mg/kg kommer att undersökas i mindre omfattning för att avgöra om en detaljerad undersökning behövs. Både de inledande undersökningarna och eventuella detaljerade undersökningar av dessa 10 tomter kommer att läggas som en tilläggsbeställning till upphandlad konsult.

Minnesanteckningar

Ett möte med berörda villaägare kommer att hållas innan undersökningarna börjar. Upphandlad konsult kommer att närvara vid mötet.

7. Informationsinsatser

ZI kontaktar Linda Jönsson vid BT-Kemi-projektet för tips om upplägg av hemsidan. ZI och Ulla Ebelin Kristensson tar fram förslag på kommunikationsstrategi för projektet.

Material till infotavlan ska tas fram, TH ansvarar för detta, ZI hjälper till i mån av tid.

Informationsmöte med allmänheten kommer att hållas den 1 september kl 19.

Projektet bör dokumenteras på olika sätt. Ett förslag är att göra en film som beskriver projektet enligt den synopsis som tagits fram. TH och NOC arbetar vidare med detta förslag och återkommer med budgeterat förslag.

8. Övrigt

HÅL kommer att diskutera möjligheten att göra utfyllnader på närliggande fastighet med fastighetsägaren.

9. Kommande möten

Nästa möte blir den 23 juni kl 10.00.

10. Avslutning

Mötet avslutades.

Minnesanteckningarna sammanställdes av TH och fastställdes och justerades 2008-06-23.

Björn Pettersson,
mötesordförande

Tomas Henrysson,
extern projektledare