

Ärende	Projektgruppsmöte 34
Datum och tid	2011-06-21 klockan 10.00-11.30
Plats	Styrelserummet i kontorshuset, Läderfabriken
Närvarande	Hans-Åke Lindvall (HÅL), Klippans kommun Zara Isaksson (ZI), Klippans kommun, kommunens projektledare och ombud Tomas Henrysson (TH), Conviro AB, extern projektledare Mats Andersson (MA), Länsstyrelsen i Skåne, kontaktperson Göran Lönnqvist (GL), Klippans kommun Kim Svitzer (KS), Söderåsens Miljöförbund Eva Sköld (ES), Klippans kommun, vik.projektledare
Distribueras även till	Björn Pettersson (BP), Klippans kommun, ordförande Inger Nejdebring (IN), Klippans kommun David Lalloo (DL), Länsstyrelsen i Skåne John Lotoft (JL), Naturvårdsverket

I dagordningen ingick följande punkter:

1. **Formalia**
2. **Rivning av Läderfabriken**
3. **Sanering av villaträdgårdar**
 - Ändring av ersättningsmodell
 - Möte med Länsstyrelsen ang kompletteringsschakt
 - Tillkommande schakter
 - Nyttjande av vatten för bevattning av gräsytor m.m
4. **Förberedelser för övrig sanering**
 - Utredningar
 - Konsult för kompletterande undersökningar
5. **Kontorshuset**
6. **Kontrollprogram**
 - Omfördelning av bidrag
7. **Informationsinsatser**
 - Föreläsning Mats Rosenberg
8. **Ekonomi**
 - Rekvirering av bidrag kv 2 2011
9. **Övrigt**
10. **Kommande möten**
11. **Avslutning**

Mötet hölls enligt följande:

1. Formalia

Dagordningen godkändes. Minnesanteckningarna för föregående möte godkändes för justering. HÅL valdes till mötesordförande. ES presenterade sig. ES kommer att vikariera för ZI som går föräldraledighet den 1/8 och ett år framåt. ES finns på plats från den 10/8.

2. Rivning av Läderfabriken

Fakturan för uppläggning av rivningsmassor på fastigheten Bryggeriet 5 inväntas. Kostnaden kommer att komma med på rekvisitionen av medel för kvartal 2. Därefter avslutas rivningsprojektet även ekonomiskt.

Slutrapporteringen av rivningsprojektet är i full gång. En rapport gällande anmälan som gjordes till Länsstyrelsen är i princip färdig och kommer att skickas innan semestern. Rapporteringen av bidragsprojektet innehåller några fler moment. Bland annat har ett erfarenhetsseminarium hållits. På seminariet medverkade Klippans kommun (beställare), Globax (entreprenör för rivning av fabriken), Ramböll (konsult för upprättande av rivningshandlingar samt kontrollant under entreprenaderna) och Länsstyrelsen i Skåne (tillsynsmyndighet). På seminariet diskuterades ett antal frågeställningar och synpunkter och åsikter kommer att sammanfattas och ingå i rapporteringen. Även styrgruppen har fått ge sina synpunkter och dragna erfarenheter av rivningsprojektet. Av 8 ledamöter har 6 st svarat och sammanställning av underlaget görs av ZI och stäms av med styrgruppen innan det läggs in i rapporten. Rapporten bedöms kunna vara klar ett par veckor efter semestern.

3. Sanering av villaträdgårdar

o Ändring av ersättningsmodell

Entreprenören, SVEVIA har inkommit med förslag till Klippans kommun om att byta ersättningsmodell för fakturering. Som det ser ut idag så regleras kostnader mot en mängdförteckning. Det vållar dock entreprenören mycket administrativt arbete att upprätta fakturaunderlag efter denna och dessutom saknas det en del poster som kommer att medföra tilläggskostnader. Entreprenören föreslår i en skrivelse istället att kostnader regleras mot redovisade verkliga kostnader med påslag och att arbetena regleras med timpriser. ZI och TH som är mest insatta i entreprenaden ser inte att förhandlingarna om tillägg vare sig blir enklare eller svårare med den ändrade ersättningsmodellen. Däremot kommer de förenklningar som görs och redan till viss del har gjorts i entreprenaden att gynna Klippans kommun om reglering av kostnader sker per timme snarare än per kubik schaktade massor.

Efter att ha diskuterat frågan fram och tillbaka anser projektgruppen att ett ärende avseende förändrad ersättningsmodell kan förberedas till KSAU den 17/8. ZI kommer att ta in referenser från projekt där den föreslagna ersättningsmodellen används. ZI har varit i kontakt med kommunens upphandlingsansvarig som inte bedömer att det föreligger någon större risk med att byta ersättningsmodell. Detta ska dock stämmas av ytterligare en gång med den nya skrivelsen från entreprenören som underlag. När ES börjar sin anställning, den 10/8 tar hon tag i detta ärende direkt.

o Möte med Länsstyrelsen ang kompletteringsschakt

Ett möte med tillsynsmyndigheten har hållits för att diskutera schaktstopp på annan nivå än åtgärdsområdet enligt anmälan. Anledningen till mötet kom av att en trädgård

schaktades mycket djupt trots att halterna redan vid cirka 1 m låg nära åtgärdsålet. Mötet var mycket bra och olika strategier diskuterades. Efter mötet visade det sig att kontrollanten hade läst av fel på instrumentet och att schakt alltså hade utförts i onödan. Klippans kommun överväger emellertid att gå in med en skrivelse till tillsynsmyndigheten om att ändra åtgärdsålet när visst schaktdjup uppnåtts.

- Tillkommande schakter

Efter att de två första trädgårdarna hade grävts ur tyckte sig entreprenör och beställare se ett mönster att föroreningarna till största delen var bundna i matjordslagret. För att effektivisera entreprenaden läggs nu schakten i kommande trädgårdar upp så att matjordslagret tas bort direkt, oavsett vad schaktplanen säger.

- Nyttjande av vatten för bevattning av grösytor m.m.

Entreprenören ska sköta nylagda gräsmattor fram till dess att etableringsbesiktning har hållits. För att slippa koppla in sig på brandposterna kommer ett avtal att tecknas med villaägarna där det framgår att entreprenören nyttjar vatten inom fastigheten men att det är entreprenören som tar kostnaden för detta. Reglering görs så att vattenmätare läses av innan och efter bevattning och reducering av fastighetsägarnas vattenförbrukning görs i kommunens VA-debitering.

4. Förberedelser för övrig sanering

- Utredningar

Startmöte har hållits med den valda konsulten för utredningar, Structor Miljö i Göteborg AB. Konsulten håller nu på med att läsa in sig på objektet och upprätta en provtagningsplan för området.

- Konsult för kompletterande undersökningar

Tyréns har valts som konsult för kompletterande undersökningar. Avtalet kommer att undertecknas snarast och därefter bokas startmöte in. Provtagningsplanen som Structor ska upprätta kommer även att föreläggas för Tyréns som får ge synpunkter och utifrån sitt anbud upprättar budget som stämmer med planen.

5. Kontorshuset

Kommunens fastighetsavdelning håller på att upprätta ett underlag avseende upprustning av kontorshuset. HÅL och ZI tar ett möte avseende denna när den är klar.

Det läcker in i källaren vid regn, ZI gör en felanmälan till fastighetsavdelningen.

6. Kontrollprogram

- Omfördelning av bidrag

MA meddelar att han har tagit del av skrivelsen från Klippans kommun avseende omfördelning av bidrag för att täcka kostnader för kontrollprogrammet. Han kommer att skriva ett förslag till beslut och skicka till Naturvårdsverket. I förslaget kommer MA föreslå att 100 % bidrag ges i enlighet med den nya bidragsförordningen. Kontrollprogrammet hanteras internt från kvartal 3 så att det belastar ett eget driftsprojekt men kommunen tar tills beslut från Naturvårdsverket meddelats 10 % av kostnaderna.

7. Informationsinsatser

Minnesanteckningar

Mats Rosenberg från Örebro kommun kommer till Klippan för att hålla ett föredrag på eftermiddagen den 5/9. IN håller i inbjudningarna som ska gå ut innan semestern.

8. Ekonomi

- Rekvirering av bidrag kv 2 2011

Rekvireringen av bidrag för kvartal 2 kommer att hamna på cirka 3 Mkr. Den verkliga siffran redovisas vid kommande projektgruppsmöte. Efter kvartal 2 stängs projekt 061- rivning.

En uppdaterad budget- och tidplan diskuterades. Överlag ser det bra ut.

9. Övrigt

10. Kommande möten

Måndag den 22 augusti kl 10-12.

Tisdag den 13 september kl 13.30-15.

Tisdag den 11 oktober kl 13.30-15.

11. Avslutning

Minnesanteckningarna sammanställdes av ZI och fastställdes och justerades 2011-08-11.

Hans-Åke Lindvall,
ordförande

Zara Isaksson,
projektledare