

Riktlinje

-

Systematiskt brandskyddsarbete



Beslutad av: Soialnämnden, den 19-06-2019

Dokumentansvarig:

Diarienummer: SN.2017.0120.700

Senast reviderad:

Giltig till:

Om systematiskt brandskyddsarbete

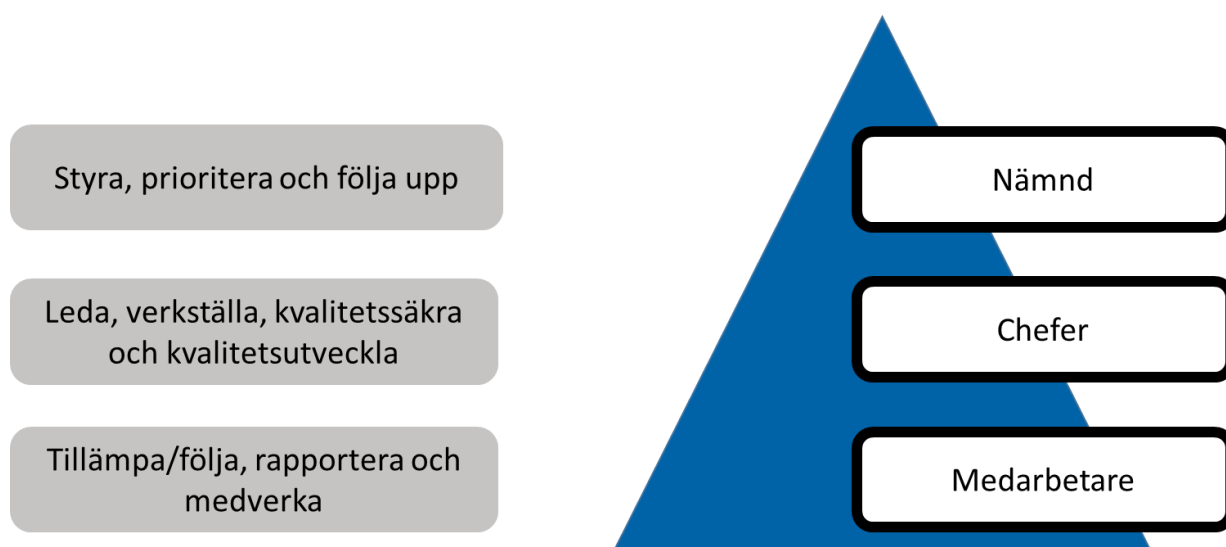
Systematiskt brandskyddsarbete innebär att man på ett organiserat sätt planerar, utbildar, övar, dokumenterar, kontrollerar och följer upp brandskyddsarbetet i en byggnad eller verksamhet. En viktig del är att ansvarsförhållandena mellan fastighetsägare, nyttjanderättshavare (verksamhetsutövare) och eventuella entreprenörer gällande brandskyddet klargörs. Vidare behöver det systematiska brandskyddsarbetet ske på flera nivåer, från den individuella riskanalysen kring varje enskild kund, till den förvaltningsövergripande brandskyddsorganisationen.

Regelverk

Enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) 2 kap. 2§ ska ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

Av Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer (SRVFS 2004:3) om systematiskt brandskyddsarbete bör ett systematiskt och kontinuerligt brandskyddsarbete bedrivas under byggnadens eller anläggningens hela användningstid. I detta ingår att brandskyddet bör dokumenteras.

Brandskyddsorganisation



Socialnämnd

Socialnämnden är högst ansvarig för det systematiska brandskyddsarbetet inom nämndens ansvarsområde. Socialnämndens ansvar är att styra, prioritera och följa upp det systematiska brandskyddsarbetet.

Socialchef

Socialchefen är processägare för det systematiska brandskyddsarbetet, d.v.s. socialchefen har huvudansvaret för att fastställda riktlinjer och rutiner följs, vilket mer konkret innebär:

- ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet på förvaltningsnivå

- att säkerställa att chefer och medarbetare tar sitt ansvar enligt riktlinjer och rutiner
- att säkerställa en likvärdig tillämpning inom förvaltningen
- att informera förvaltningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet.

Brandskyddsamordnare

Av socialchefen utsedd chef som har särskilt ansvar för att

- samordna det systematiska brandskyddsarbetet inom förvaltningen

Verksamhetschef

Verksamhetschef ansvarar för

- det systematiska brandskyddsarbetet inom respektive verksamhetsområde
- att säkerställa att enhetscheferna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- en likvärdig tillämpning inom verksamhetsområdet
- att informera verksamhetsledningsgruppen och förvaltningsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Enhetschef

Enhetschef ansvarar för

- att vara brandskyddsansvarig i de/de byggnader där verksamheten bedrivs. I de fastigheter där flera enhetschefer bedriver verksamhet kan en enhetschef utses som brandskyddsansvarig. Brandskyddsansvarig har enligt SRVFS 2004:3 särskilt ansvar för brandskydd och dokumentation
- det systematiska brandskyddsarbetet på enhetsnivå
- att säkerställa att medarbetarna har kännedom om och tar sitt ansvar enligt antagna riktlinjer och rutiner
- att informera medarbetarna och verksamhetsledningsgruppen om förändringar i det systematiska brandskyddsarbetet

Brandskyddsombud

Det ska finnas ett brandskyddsombud i varje byggnad där Socialnämnden bedriver verksamhet (dock ej i privata bostäder).

Brandskyddsombudet ska sköta det operativa arbetet inom det systematiska brandskyddsarbetet. Det innebär att brandskyddsombudet ska

- genomföra riskanalys, egenkontroll och avvikelserapportering
- underhålla och uppdatera brandskyddsdokumentationen
- upprätta lokala rutiner (anvisningar)
- planera brandskyddsutbildningar
- planera brand- och utrymningsövningar
- delta vid räddningstjänstens tillsynsbesök

Brandskyddsombudet återrporterar sitt arbete till brandskyddsansvarig.

Medarbetare

Samtliga medarbetare ansvarar för att

- följa de riktlinjer och rutiner som beslutats för det systematiska brandskyddsarbetet
- rapportera avvikelser i brandskyddet till brandskyddsombudet.

Brandskyddsarbete

Risakanalys

Syftet med att genomföra en riskanalys är att identifiera brister i brandskyddet. Riskanalysen används sedan som underlag för att genomföra förbättringar.

Risakanalysen ska göras årligen, lämpligen i samband med skyddsronden inom det systematiska arbetsmiljöarbetet. Därtill ska riskanalyser göras löpande när behov uppstår.

Risakanalysen genomförs av brandskyddsombudet och återrapporteras till brandskyddsansvarig som beslutar om vilka åtgärder som ska vidtas.

Egenkontroll

Genom egenkontrollen kontrolleras befintligt brandskydd, d.v.s. att det uppfyller gällande regelverk, t.ex. genom uppdaterad brandskyddsdocumentation och korrekt brandskyddsutrustning. Egenkontrollen genomförs av brandskyddsombudet och återrapporteras till brandskyddsansvarig

Avvikelsehantering

Avvikelse som är relaterade till brand och brandskydd registreras i KIA. Varje medarbetare ska snarast möjligt registrera avvikelsen, vilken sedan utreds och följs upp av brandskyddsansvarig, ev. genom delegering till brandskyddsombud.

Samverkan

För att främja ett löpande utvecklingsarbete inom det systematiska brandskyddsarbetet ska samverkan mellan verksamheterna och brandskyddssamordnaren ske minst en gång per år.

Dokumentation

Det systematiska brandskyddsarbetet ska dokumenteras. Det innebär att brandskyddsorganisationen, riskanalyser, egenkontroller, avvikelser och genomförd samverkan ska dokumenteras. Därutöver ska även följande dokumentation finnas.

Dokument	Beskrivning
Brandskyddsbeskrivning	Teknisk dokumentation över det byggnadsspecifika brandskyddet. Denna beskrivning utgör grund för de tekniska kontrollerna
Byggnads- och verksamhetsbeskrivning	Beskriver byggnaden och vilken verksamhet som finns däri
Gränsdragningslista	Ansvarsfördelning mellan hyresvärd/fastighetsägare och hyresgäst
Redogörelse för brandskyddet	Anmälan som ska lämnas till Räddningstjänsten enligt LSO

Obligatoriska lokala rutiner/dokument

Dokument	Beskrivning	Uppdatering
Beredskapsplan	Plan för hur personalen ska agera för att säkerställa effektiv utrymning av brukare m.fl. i händelse av brand	Löpande uppdatering, årlig översyn
Brandskyddsregler	Lokalt anpassade regler för att förebygga brand	Löpande uppdatering, årlig översyn
Dokumenterad lokal brandskyddsorganisation	Beskrivning av roller och ansvar för det lokala brandskyddsarbetet	Löpande uppdatering, årlig översyn

Utbildning

En viktig del i det systematiska brandskyddsarbetet är säkerställande av att samtliga medarbetare har nödvändiga kunskaper för att agera vid en incident/händelse

Introduktion av nya medarbetare

Introduktion av nya medarbetare ska innehålla information om brandskyddet på enheten.

Utbildning i brandskyddsarbete

All personal ska genomgå allmän brandskyddsutbildning vart fjärde år.

Utbildning i systematiskt brandskyddsarbete

Brandskyddsombud och brandskyddsansvariga/chefer ska genomgå räddningstjänstens SBA-utbildning, vart fjärde år.

Översikt aktiviteter

Aktivitet	Frekvens	Ansvarig	Kommentar
Riskanalys	Minst 1 ggn/år	Brandskyddsansvarig/brandskyddsombud	Kan med fördel genomföras i samband med skyddsronnd i det systematiska arbetsmiljöarbetet
Egenkontroll/Teknisk kontroll	Minst 1 ggn/kvartal	Brandskyddsansvarig/brandskyddsombud	

Allmän brand- skyddsutbildning	Vart 4:e år	Brandskyddsansva- rig/brandskyddsom- bud	Gäller all personal
SBA-utbildning	Vart 4:e år	Brandskyddsansva- rig/brandskyddsom- bud	Gäller brandskydds- ansvarig/chef och brandskyddsombud
Brand- och utrym- ningsövning	Minst 1 ggn/år	Brandskyddsansva- rig/brandskyddsom- bud	
Samverkansträff mellan brandskydd- samordnaren och verksamheterna	Minst 1 ggn/år	Brandskyddsamord- naren	Kan med fördel för- läggas i samband med möte med för- valtningsledningen
Följa upp brand- skyddsarbetet	Minst 1 ggn/år	Brandskyddsansva- rig/brandskyddsom- bud	Kan med fördel ge- nomföras i samband med riskanalysen

Uppföljning

Denna riktlinje ska följas upp årligen och revideras vid behov.