

# **Nya Snyggatorpsskolans**

## **Likabehandlingsplan**

### **&**

## **Plan mot kränkande behandling**

**Läsåret 2016/2017**

Uppdaterad 2016-09-05

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Nya Snyggatorpsskolans övergripande mål.	sid 3
Nya Snyggatorpsskolans likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling	sid 3
Vad är kränkande behandling?	sid 3
Vad är diskriminering?	sid 4
Förebyggande arbete	sid 4-5
Rutiner för förebyggande arbete	sid 5
Rutiner för åtgärder vid konflikter, misstänkt kränkande behandling eller kränkande behandling	sid 6-7
Rutiner för åtgärder vid våld och hot	sid 7
Åtgärdstrappa trygghet & arbetsro	sid 7-8
Utvärdering av föregående läsårs prioriterade mål	sid 8-11
Prioriterade mål för läsåret 2016/2017	sid 11
Nya Snyggatorpsskolans ordningsregler	sid 13

## NYA SNYGGATORPSSKOLANS ÖVERGRIPANDE MÅL

Vår skola skall vara trivsamt, elever och personal skall känna sig trygga och respektera varandra. Ingen person i skolan ska utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Nya Snyggatorpsskolan innefattar verksamheterna F-6, årskurserna 7-9 samt fritidsverksamhet. Likabehandlingsplanen har utarbetats i samverkan med elever/barn, vårdnadshavare och personal i syfte att motverka alla former av kränkande och diskriminerande behandling samt hur vi skall arbeta med elever som utsätts för detta.

## NYA SNYGGATORPSSKOLANS PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING

Syfte: Att utveckla en trygg, omtänksam, respektfull och medmänsklig miljö på skolan. Skolans likabehandlingsplan ska vara ett lärande verktyg i arbetet att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn/elever och därmed uppnå skolans övergripande mål. Planen ska också innehålla mål för hur arbetet planeras med utgångspunkt bland annat från trivselenkäter. För att kunna leva upp till dessa mål är ett samarbete mellan skola och hem mycket viktigt. Se skolans broschyr om värdegrundsarbete.

Nya Snyggatorpskolan ska vara en trygg, utvecklande och lärande arbetsplats för elever och vuxna. Vi strävar efter att ständigt utveckla en stark värdegrund i delaktighet med våra elever och i samverkan med vårdnadshavare. De demokratiska värderingar som vårt uppdrag vilar på ska känneteckna lärandet vid vår skola. Vi har alltid eleven i fokus med en helhets syn på barn, lärande och utveckling.

När skolan får kännedom om trakasserier och kränkningar måste vi alltid göra en utredning för att ta reda på vad som hänt. Åtgärder ska dokumenteras och slutligen ska en uppföljning redovisas utifrån hur det gick.

## VAD ÄR KRÄNKANDE BEHANDLING?

Begreppet ”kränkande behandling” används som ett samlingsbegrepp för trakasserier som har samband med etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionsnedsättning, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

- Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde
- Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck
- Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera
- En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande
- Kränkningar utförs av och drabbar såväl elever/barn som vuxna

**Annat kränkande behandling** innebär att en elevs värdighet kränks. Kränkningen har **inte** med diskrimineringsgrunderna att göra. Kränkningar kan vara:

- **Fysiska:** t ex slag och knuffar
- **Verbala:** t ex hot och öknamn
- **Psykosociala:** t ex ryktesspridning, blickar och utfrysning
- **Med texter och bilder:** t ex sms, mms, mail, chatt, lappar, fotografier och klotter.

**Mobbning** är när någon vid upprepade tillfällen blir utsatt för kränkande behandling av en eller flera personer.

En viktig utgångspunkt är den individuella upplevelsen och att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

## VAD ÄR DISKRIMINERING?

Diskriminering är när någon på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever. Diskriminering kan vara direkt eller indirekt.

- **Direkt diskriminering** är när en elev missgynnas, t ex att man arrangerar en friluftsdag på en plats där det är svårt för en funktionshindrad att ta sig fram.
- **Indirekt diskriminering** är när man behandlar alla lika t ex att ingen får ha huvudbonad på sig, inte ens huvudduk.

### Diskrimineringsgrunder

- **Kön:** Man får inte göra skillnad på pojkar och flickor.
- **Könsöverskridande identitet eller uttryck:** Om du är pojke och vill klä dig i så kallade flickkläder får du inte diskrimineras eller kränkas för detta.
- **Etnisk tillhörighet:** Du får inte diskrimineras eller kränkas för att du kommer från ett annat land.
- **Religion och annan trosuppfattning:** Du får inte diskrimineras eller kränkas för att du t ex bär slöja.
- **Sexuell läggning:** Du får inte diskrimineras eller kränkas för att du t ex tycker om en person av samma kön.
- **Ålder:** Du får inte diskrimineras eller kränkas för att du inte är lika gammal som andra i gruppen.
- **Funktionsnedsättning:** Du får inte diskrimineras eller kränkas för att du t ex sitter i rullstol eller har andra svårigheter som inte syns.
- **Trakasserier** kränker en elevs värdighet och kränkningen är då kopplad till någon av diskrimineringsgrunderna.

## FÖREBYGGANDE ARBETE

På skolan ska värdegrundsarbetet vara högt prioriterat. All personal oavsett roll och funktion har handlingsplikt och ansvar för att skapa en skola fri från trakasserier, kränkningar, diskriminering och mobbning. All personal på Nya Snyggatorpskolan ska alltid arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande. Det är viktigt att ständigt och i olika sammanhang hålla diskussionen om bemötande och allas lika värde vid liv. Skolans värdegrund ska ligga till grund för dessa diskussioner och för allt förebyggande arbete. Ansvar för information om områdets likabehandlingsplan sker genom:

Ansvarig	Mottagare	När
Rektor	All personal  Elevrådet  Vårdnadshavare	Anställningstillfällen samt vid konferenser, möten, träffar  Elevrådsmöte  Föräldrarådsmöte
Klasslärare/Förskollärare/Kurator	Elever/vårdnadshavare/elevrådet	Läsårsstart

Mentor ansvarar för genomgång av likabehandlingsplanen med sina mentorselever i början av varje hösttermin samt vid återkommande diskussioner kring kränkande behandling, relationer, etik och värderingar. Skolans värdegrundsdokument samt likabehandlingsplanen ska finnas tillgängliga i varje klassrum.

Nya Snyggatorpskolan har en verksamhet och organisation som främjar goda relationer och trygga lärande miljöer genom att:

- varje arbetslag ska terminsvis planera, genomföra, följa upp och utvärdera sitt förebyggande arbete i sina elevgrupper
- ha klara och tydliga regler som är kända av alla elever och vuxna på skolan
- arbeta aktivt vid skoluppstart med att skapa goda relationer samt trygghet för eleverna
- ha aktiva vuxna som deltar vid elevernas lunch samt rör sig över hela skolans område vid raster
- själv, som vuxen, vara ett föredöme
- söka kunskap om andra kulturer
- alltid reagera och ta upp diskussion vid konkreta händelser
- fortlöpande ha samtal om människors lika värde
- använda organisationer som finns i vår närhet, för att få information och hjälp med material mm.
- ha god kunskap om vår värdegrundsbroschyr som går ut till all personal, alla elever och som finns på hemsidan

## RUTINER FÖR FÖREBYGGANDE ARBETE

Samverka med eleverna för att upprätta, följa upp och se över planen kontinuerligt i klassråd, elevråd samt fokusgrupper med elever. Anpassning sker efter ålder och mognad.

Att förebygga och upptäcka kränkande behandling och diskriminering på såväl individ-, grupp- och verksamhetsnivå.

### *Grundskola*

- Eleverna får i grupper kontinuerligt diskutera hur man är en bra kamrat och genom aktiva övningar arbeta med att skapa en bra stämning i klassen.
- I F-6 ska pedagogerna arbeta enligt Stegvismetoden.
- På F-6 arbetar vi aktivt med SBK för att förebygga problemskapande beteende. I mentorstiden ingår att eleverna ska träna socialt samspel.
- Uppstartsvecka för åk 7, då mentorerna arbetar i klasserna med värdegrund och trygghet.
- I åk 7-9 arbetar vi i mindre grupper med värdegrundsfrågor.
- I samarbete med Klippans Proaktiva team arbetar vi för att öka trygghet och arbetsro i skolan.
- Schema för ”rastvakt” och ”matsalsvakt” finns. Rastvakter synliggörs med ”rastvaktsvästar”.
- Händelser som kan inbegripa kränkande behandling följs upp omgående.
- Vuxna skall alltid ta sig tid att lyssna på vad eleverna har att säga och vara lyhörda inför deras oro och bekymmer.
- Kamratstödjargrupp åk 7-9, som innebär att lärare i samverkan med elever skall uppmärksamma och stötta andra elever som är eller befaras vara utsatta.

### *Fritidsverksamhet*

- Vi arbetar aktivt för att skapa goda relationer med vårdnadshavare.
- Barnen är delaktiga i planering av aktiviteter genom förslagslåda och gruppdiskussioner
- Trygghetsenkät genomförs för föräldrar och barn
- Vi har en språkgrupp för två-språkiga barn
- Vid incidenter kontakter vi vårdnadshavare omgående
- Regelbunden handledning av skolkurator
- Vi samarbetar med klasslärare för att få en helhetsbild av barnen

## **RUTINER FÖR ÅTGÄRDER VID KONFLIKTER, MISSTÄNKT KRÄNKANDE BEHANDLING ELLER KRÄNKANDE BEHANDLING**

### **Elev kränker elev**

Mentor har det primära ansvaret för den enskilde elevens välbefinnande i skolan, och skall i första hand avgöra lämplig åtgärd från skolans sida i syfte att omedelbart förhindra och förebygga ytterligare kränkningar.

- Om en elev/elever upplever att hon/han kränkts av en annan elev/elever ska den personal som får vetskap om händelsen samtala med eleven/eleverna. Kränkningar ska upphöra omedelbart!
- Personalen ska genast rapportera händelsen till respektive mentor/mentorer samt rektor.
- Mentor/mentorer samtalar skyndsamt med berörda elever och informerar andra berörda mentorer.
- Mentor/mentorer beslutar om eventuella åtgärder.
- Mentor/mentorer informerar inblandade elevers vårdnadshavare om händelsen samt vilka åtgärder som beslutats.
- Uppföljning av händelsen bestäms direkt med eleven/eleverna och sker inom en vecka.
- Händelsen och övrig dokumentation rapporteras av mentor/mentorer i KIA.
- Dokumentationen arkiveras i elevakt.
- I varje enskilt fall ska kränkningens art bedömas om den bör leda till en anmälan till andra myndigheter. Beslut fattas av rektor.
- Allvarligare kränkningar ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Beslut fattas av rektor.

Eventuell polisanmälan beslutas och görs av rektor. Rektor ansvarar för att skyndsamt informera huvudmannen om kränkningar eller misstänkta kränkningar.

### **Uppföljning:**

Nivå 1:

- Uppföljningssamtal sker inom en vecka.
- Mentor/mentorer håller i uppföljningssamtal med eleverna (kränkt respektive förövare) och vårdnadshavare informeras.
- Mentor/mentorer dokumenterar samtal och avslut. Dokumentation lämnas till rektor.
- Rektor informerar nämndsekreterare om att ärendet är avslutat.

### **Om det vid uppföljningssamtal nivå 1 visar sig att kränkningarna inte upphört – fortsatt arbete enligt nivå 2.**

Nivå 2:

- Mentor/mentorer inkommer med information om nuläge och genomförda insatser till rektor och EHT.
- EHT beslutar om vidare åtgärder utifrån situation.  
Ex. Stödjande kuratorssamtal, stödinsatser i korridor och klassrumssituation, förtydligande information till undervisande lärare samt information till kamratstödarna (vuxna).  
Vid behov kallas mentor till aktuellt EHT-möte.
- Rektor beslutar om utredning skall inledas gällande misstanke om kränkande behandling, trakasserier och/eller diskriminering. (särskild blankett finns på skolportalen)
- Rektor beslutar om vem som ansvarar för fortsatt uppföljning samt vilka som deltar i respektive möte (kränkt/förövare).
- Fortsatt kontinuerlig uppföljning tills kränkningarna upphört. Dokumentera samtal och avslut. Dokumentation lämnas till rektor.

Rektor förvarar ärendets dokumentation till avslut  
Efter avslut – till elevakt  
Rektor behåller kopia på avslut

### **Vuxen kränker elev**

- Den som får kännedom om kränkningen tar kontakt med rektor.
- Rektor utreder och vidtar åtgärder. Kränkningarna ska upphöra omedelbart!
- Rektor samtalar med den vuxne som kränkt eleven
- Rektor samtalar med eleven
- Rektor beslutar om eventuella åtgärder.
- Elevens mentor informeras
- Kontakt tas med den kränkte elevens föräldrar
- Rektor dokumenterar händelsen i KIA.
- Rektor genomför uppföljningssamtal med både eleven och den vuxne
- Eventuell polisanmälan beslutas av huvudman

### **Elev kränker vuxen**

- Vuxen som blivit kränkt eller någon annan tar kontakt med rektor som utreder
- Rektor samtalar med eleven som kränkt den vuxne. Kränkningar skall upphöra omedelbart!
- Rektor samtalar med elev och vuxen.
- Rektor beslutar om eventuella åtgärder.
- Rektor informerar vårdnadshavare till den elev som kränkt om händelsen samt beslut om åtgärder.
- Uppföljningssamtal bestäms direkt och sker inom en vecka.
- Rektor dokumenterar händelsen i KIA.
- Rektor genomför uppföljningssamtal med både eleven och den vuxne
- Eventuell polisanmälan beslutas av rektor

## **RUTINER FÖR ÅTGÄRDER VID VÅLD OCH HOT**

- Om elev eller personal blivit utsatt för hot och/eller våld ska händelsen snarast informeras till rektor.
- Rektor beslutar om åtgärder med utgångspunkt från händelsens karaktär.
- Samtal förs med både utsatt och förövare. Mentor, fritidsledare och/eller rektor håller i samtalen.
- Läkare, skolsköterska, kurator, psykolog kallas vid behov. Rektor beslutar.
- Vårdnadshavare informeras/kallas till skolan.
- Rektor beslutar om kommunens krisgrupp POSOM ska kontaktas.
- Då det inträffat ett allvarligt fall av våld eller hot ska övriga arbetstagare/elever bli informerade för att förebygga oro och ryktesspridning.
- Rektor dokumenterar händelsen i KIA.
- Våld och allvarliga hot om våld ska anmälas till polis, försäkringskassa samt till Arbetsmiljöverket. Rektor beslutar om polisanmälan ska göras.
- Uppföljningssamtal genomförs med berörda parter inom 1-2 veckor efter händelsen. Uppföljningssamtalet dokumenteras.

## **ÅTGÄRDSTRAPPA TRYGGHET & STUDIERO**

För att skapa trygghet och studiero har skolan ordningsregler som är utarbetade tillsammans med skolans elevråd (Skollagen 5 kap. 5 §).

Utdrag ur Skollagen (2010:800) 5 kap:

*Allmänna befogenheter för rektor och lärare*

6 § Rektor eller en lärare får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande.

#### *Utvisning ur undervisningslokalen*

7 § i grundskolan får en lärare visa ut en elev från undervisningslokalen för högst återstoden av ett undervisningspass, om

1. Eleven stör undervisningen eller på annat sätt uppträder olämpligt, och
2. Eleven inte har ändrat sitt uppförande efter uppmaning från läraren

(OBS! Med hänsyn till tillsynsplikten ska det finnas en mottagare för eleven alternativt att eleven finns under undervisande lärares uppsikt.)

#### *Kvarsittning*

8 § En lärare eller rektor i grundskolan får besluta att en elev får stanna kvar i skolan under uppsikt efter att skoldagens undervisning har avslutats eller infinna sig i skolan högst en timme innan undervisningen börjar.

#### *Utredning*

9 § Om en elev vid upprepade tillfällen stört ordningen eller uppträtt olämpligt ska rektor se till att saken utreds. Samråd ska ske med elevens vårdnadshavare. Om förutsättningarna för en utredning om särskilt stöd är uppfyllda ska även en sådan utredning inledas.

10 § Med utgångspunkt i vad som har framkommit vid utredningen ska rektorn se till att åtgärder genomförs för att få eleven att ändra sitt beteende.

#### *Skriftlig varning*

11 § Efter en utredning får rektor besluta att tilldela eleven en skriftlig varning. Varningen ska innehålla information om vilka åtgärder som kan komma att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektorns beslut.

#### *Tillfällig omplacering*

12 § Rektor får besluta att en elev ska följa undervisningen i en annan undervisningsgrupp än den eleven annars tillhör, eller undervisas på annan plats inom skolenheten om tidigare insatser inte har varit tillräckliga eller om det annars är nödvändigt för att tillförsäkra de andra elevernas trygghet och studiero. Elevens vårdnadshavare ska informeras om rektors beslut. Endas vid synnerliga skäl får åtgärden gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för längre tid än fyra veckor.

#### *Tillfällig placering vid en annan skolenhet*

13 § Om tidigare åtgärder inte har varit tillräckligt ingripande eller på grund av andra omständigheter inte har varit möjliga att genomföra får rektor besluta att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid en annan skolenhet. Elevens vårdnadshavare ska informeras om beslutet innan placeringen genomförs. Endas vid synnerliga skäl får åtgärden gälla under längre tid än två veckor. Åtgärden får dock inte gälla för längre tid än fyra veckor.

#### *Avstängning*

14 § Rektor får besluta att stänga av en elev om,

1. Det är nödvändigt med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero
2. Syftet med tidigare insatser inte uppnåtts, eller det finns andra särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende
3. Eleven erbjuds kompensation för den undervisning som han eller hon går miste om pga avstängningen

15 § En elev får inte stängas av för en längre period än en vecka och inte mer än vid två tillfällen per kalender år.

16 § Innan rektor beslutar om avstängning ska eleven och elevens vårdnadshavare få möjlighet att yttra sig. Rektor ska informera huvudmannen när han/hon fattar beslut om avstängning



## UTVÄRDERING AV FÖREGÅENDE LÄSÅRSÅRS PRIORITERADE MÅL

Utvärdering av skolans Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling sker årligen. Utvärderingen genomförs dels genom att eleverna i årskurserna F-9 deras vårdnadshavare får möjlighet att besvara en kvalitetsenkät som bl. a. berör trygghet och trivsel i skolan. Alla elever går en ”trygghetsvandring” och markerar otrygga platser på en karta. Elever genom elevrådet, vårdnadshavare genom föräldrarådet samt all personal på skolan har arbetat med värdegrundsfrågor utifrån sorteringsmodellen NÖHRA.

### FÖREGÅENDE LÄSÅRS PRIORITERADE MÅL

Arbetsron ska prioriteras detta läsår och utvärderas i Klippans kommuns trygghetsenkät.

#### F-6:

- Alla ska känna sig trygga på vår skola och i sin klass. Detta utvärderas i Klippans kommuns trygghetsenkät
- Alla klasser ska arbeta med Stegvis, som är ett värdegrundsmaterial där eleverna får lära sig att hantera olika konfliktsituationer.
- Vi vuxna ska vara positiva förebilder genom att behandla eleverna respektfullt.
- För att öka tryggheten ska vi prioritera att rastvakter finns.
- Arbetsformer/strategier för ett förebyggande arbete mot rasism ska utarbetas. Tydliga rutiner för vad som gäller vid snöväder ska finnas – både för elever och personal.

#### 7-9:

- Trygghet i skolan
- Studiero i klassrummet
- Alla ska känna sig trygga på vår skola och i sin klass.
- Alla dåliga lås till toaletter ska bytas.
- Förbättrad kommunikationen mellan personal-elever-vårdnadshavare när det gäller värdegrundsfrågor. Vi ska skapa tydliga strukturer för samarbete och synliggöra det arbete som redan finns. Mentorstid, elevråd och föräldraråd är viktiga forum för detta samarbete.
- Arbetsformer/strategier för ett förebyggande arbete mot rasism ska utarbetas.
- Utvecklingsarbetet sker i samarbete med Klippans kommuns proaktiva elevhälsoteam och innebär att gemensamma rutiner och förhållningssätt för klassrumssituationen upprättas och följs. Rutin för vikarieinformation kring detta ska finnas.
- Tydliga rutiner för vad som gäller vid snöväder ska finnas – både för elever och personal.
- Kamratstödjarorganisationen är tydlig och välfungerande i alla arbetslag åk 7-9.

#### Fritidsverksamhet

- Alla barn på fritids ska känna sig trygga.

#### Elevhälsan F-6

- Sätta igång verksamheten med flexgruppen
- Korta ledtiden för våra pedagogiska utredningar
- Skapa en tydlig ärendegång för EHT
- En förbättrad dialog med vårdnadshavare i elevärende.
- Arbetet med Stegvis finns i åk 1-6 men används olika mycket i olika grupper.
- Handlingsplan mot rasism på skolan är utarbetad.
- Nya toalettås är monterade.

## RESULTAT AV UTVÄRDERING

Sammanställning av Klippans kvalitetsenkät åk F-6 respektive 6-9 Vt 2016:

Fråga	Åk F-6	Åk 7-9
Jag känner mig trygg i skolan	88,1%	87,2%
Jag trivs i skolan	77,6%	73,3%
Lärarna i min skola tar hänsyn till elevernas åsikter	87,7%	76,4%

Av 558 elever som går på skolan har 490 elever besvarat enkäten.

Vi konstaterar ett gott resultat gällande elevernas trygghet i skolan trots att vi har haft en stor personalomsättning. Vi har också haft ett stort inflöde av elever under året. Vi anser att trivsel på skolan inte är tillfredställande eftersom närmare 25% av elever inte trivs på skolan. Även detta, tror vi till viss del kan förklaras med personalomsättning. Avseende hur duktiga lärarna är på att ta hänsyn till elevernas åsikter, skiljer sig svarsresultat något mellan åk F-6 och åk 7-9. Detta tror vi beror på att de nyanställda lärarna inte hunnit skapa en relation till eleverna på högstadiet.

### F-6

- Arbetet med Stegvis finns i åk 1-6 men används olika mycket i olika grupper.
- Skolan har trivselledare på inplanerade raster
- Rastvakter finns på skolan
- Samtliga lärare på F-6 har gått utbildning i NLP under läsåret 15-16
- Plan mot rasism är utarbetad
- Plan för snöoväder finns för både elever och personal

### 7-9

- Nya toalettås är monterade på högstadiet
- Plan mot rasism är utarbetad
- Plan för snöoväder finns för både elever och personal
- Arbetet med Proaktiva teamet i alla sjuor har gjorts men inte gett sådana resultat som vi önskat
- Mentorstid, elevråd och föräldraråd finns på skolan och arbetar aktivt
- Kamratstödjarorganisationen är tydlig och välfungerande i åk 7-9

### Fritidsverksamhet

För att öka tryggheten har vi i fritidsverksamheten delat upp barnen i åldersgrupper F-klass - åk2 och åk3 - åk5. Detta har bidragit till att stämningen förbättrats, barnen har varit lugnare och trivseln i grupperna har ökat. Gruppindelningarna har genomsyrat samtliga pedagogiska aktiviteter, förutom den valbara aktiviteten barnen deltagit i vid ett tillfälle per vecka.

I gruppen med barn i åk3 – åk5 har vi under vårterminen haft tjej- och killgrupp med focus på elevinflytande i verksamheten.

Vi har under läsåret bjudit in föräldrar att delta i barnens aktiviteter vid tre tillfällen under året, vilket varit uppskattat.

### *Elevhälsan F-6*

Genom att starta upp verksamheten med Flexgruppen har ett gott samarbete med lärarna har etablerats. Flexgruppen har arbetat förebyggande och åtgärdande för att skapa en positiv lärandemiljö för barn med särskilda behov.

Genom Flexgruppen har vi skapat lärmiljöer som reducerar elevernas stressnivå och samtliga barn har kunnat redovisa framgångar i studieresultat.

Målet med att korta ledtiden för våra pedagogiska utredningar har inte fungerat då vi ofta gått direkt till åtgärder för eleverna utan att göra en regelrätt utredning. Vi behöver tydliggöra vilka barn som ska beviljas extra anpassningar utifrån kartläggningar, observationer och screening. Dessa insatser ska vara tidsbegränsade, dokumenterade i elevens IUP och utvärderas efter insatsens avslut.

Elevhälsan har en ärendegång men är dock inte nedtecknad och beslutad vilket kan leda till otydlighet för lärarna samt brister i Elevhälsans återkoppling.

Elevhälsan har under året målmedvetet arbetat för att förbättra dialogen med vårdnadshavare i elevvård vilket lett till bättre samarbete, en ökad samsyn mellan skola och hem och genererat positiva effekter för eleverna i måluppfyllelse.

## **PRIORITERADE MÅL FÖR LÄSÅRET 2016/2017**

- Förbättrad kommunikationen mellan personal-elever-vårdnadshavare när det gäller värdegrundsfrågor. Vi ska skapa tydliga strukturer för samarbete och synliggöra det arbete som redan finns. Mentorstid, elevråd och föräldraråd är viktiga forum för detta samarbete.
- Arbetsformer/strategier för ett förebyggande arbete mot rasism ska utarbetas.
- Arbetsron i klassrummen ska öka. Utvecklingsarbetet sker i samarbete med Klippans kommuns proaktiva elevhälsoteam och innebär att gemensamma rutiner och förhållningssätt för klassrumssituationen upprättas och följs.

### *F-6*

- Stegvis används aktivt i alla årskurserna F-6.
- Fortsätta att arbeta med gruppssammanhållningen så som gemensamma aktiviteter både i och utanför klassrummet
- Aktivt arbeta med eleverna kring värdegrundsarbetet
- Fasta gemensamma rutiner i och utanför klassrummet
- Uppmärksamma och uppmuntra gott beteende

### *7-9*

- Kamratstödjarorganisationen är tydlig och välfungerande i alla arbetslag åk 7-9.
- Tydliggöra värdegrundsdokument som vi följer med gemensamma regler
- Arbeta med klassråd då det är en demokratisk rättighet
- Språkbruket bland eleverna måste bemötas tydligt och gemensamt av samtlig personal på skolan
- Eleverna känner sig trygga i skolans miljö
- I den pedagogiska diskussionen lyfta fram nya och kreativa arbetssätt för att höja måluppfyllelsen bland eleverna

### *Fritidsverksamhet*

- Arbeta vidare med att alla barn på fritids ska känna sig trygga.

### *Elevhälsan F-6*

- Introducera mental träning för eleverna.

- Ärendegången inom Elevhälsan fastställs och presenteras för personalen.

## **NYA SNYGGATORPSSKOLANS ORDNINGSGREGLER LÅ 16/17**

- Vi kommer i tid och har rätt material med oss.

- Vi hälsar på varandra och bemöter varandra med respekt.
- Vi är rädda om vår skola och hjälps åt att hålla den ren och fin.
- Vi har inte ytterkläder, keps eller mössa på oss eller med oss in i matsalen.
- Vi har lagt undan mobiltelefonen när lektionen börjar. Läraren meddelar om och när det under lektionstid går bra att använda sin mobiltelefon.
- På skolan är det enligt svensk lag förbjudet att röka eller använda andra droger. Vapen, tändare eller likande är inte tillåtet på skolan.

### *Konsekvenser*

Om en elev inte följer ovanstående regler gäller följande:

- Den som uppmärksammar förseelsen påminner om reglerna, samt guidar eleven till ett accepterat beteende. Detta sker på ett sätt så att eleven inte känner sig kränkt
- Vid en allvarlig eller upprepad förseelse informeras mentorn, som sedan tar kontakt med hemmet
- Om förseelsen upprepas trots samtal hem kallar mentorn till möte med eleven och dennes vårdnadshavare
- Vid mycket allvarliga förseelser, eller då ingen förbättring sker, kopplas rektor in. Denna vidtar sedan lämpliga åtgärder

---

Avskiljs och lämnas till mentorn senast fredagen den 26/8-2016

Jag har läst igenom reglerna och vi har diskuterat dessa tillsammans.

\_\_\_\_\_  
Elevens namnteckning

Klass: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Målsmans namnteckning