

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset i Klippan, Sessionssalen, kl. 17.00-20.45
<b>Beslutande</b>	Kenneth Dådring (M), ordförande Carl-Axel Wilhelmsson (C), 1:e vice ordförande Jens Westring (M) Jacob von Post (M) Christer Johansson (FP) Bodil Andersson (KD) Tommy Cedervall (FP) Kerstin Persson (S), 2:e vice ordförande Olle Nilsson (S), tjug ersättare för Eva Stjärnlind (S) Rune Persson (S) Michael Nemeti (S) Gunilla Svensson (S), tjug ersättare för Hans-Erik Lundgren (S) Therese Borg (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Bert-Inge Karlsson (KD), ej tjug ersättare Agne Johansson (MP), ej tjug ersättare Peter Kromnow (KD), ej tjug ersättare §§ 73-74 Carina Andersson (V), ej tjug ersättare Eva Larsson, kommunsekreterare Hans-Åke Lindvall, kommundirektör Lars-Åke Svensson, kanslichef Boje Jarl, ekonomichef Stefan Kristiansson, personalchef §§ 73-74
<b>Utses att justera</b>	Bodil Andersson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunledningsförvaltningen 2014-06-17
<b>Sekreterare</b>	
<b>Ordförande</b>	<hr/> Eva Larsson
<b>Justerare</b>	<hr/> Kenneth Dådring <hr/> Bodil Andersson

---

**ANSLAG/BEVIS**

**Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag**

<b>Organ</b>	Klippans kommun, Kommunstyrelsen		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2014-06-04		
<b>Datum för anslags uppsättande</b>	2014-06-17	<b>Datum för anslags nedtagande</b>	2014-07-08
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunledningsförvaltningen i Klippan		
<b>Underskrift</b>	Eva Larsson		

---

**Innehållsförteckning:**

§ 73

Förändring av kollektivtrafikutbudet linje 520

§ 74

Tillsättning av socialchef

§ 75

Policy för politiska partiers besök i verksamhet

§ 76

Bofinkenskolans lokaler

§ 77

Motion om lokalutredning inom Barn- och utbildningsnämndens  
ansvarsområde- Svar

§ 78

Motion om långsiktig planering av skollokaler- Svar

§ 79

Ändring av firmateckning

§ 80

Årsredovisning 2013 för AV Media Skåne

§ 81

Söderåsens Miljöförbunds ekonomi budgetram 2015

§ 82

Årsredovisning 2013 för Kommunalförbundet Medelpunkten

§ 83

Rekommendation om att godkänna och anta reviderad förbundsordning för  
Kommunalförbundet Medelpunkten

§ 84

Förändring av egenavgift för färdtjänstresor

§ 85

Nya lokaler till musikskolan

§ 86

Budgetuppföljning 2014

§ 87

Internationell policy

§ 88

Uppsägning av vänortsavtal

§ 89

Motion om ökad brandsäkerhet för rörelsehindrade- Svar

§ 90

Delegationsärende

§ 91

Informationsärende

§ 92

Finansiella rapporter 2014

**§ 73****Förändring av kollektivtrafikutbudet linje 520**

KS 2014.0011.531

**Ärendet**

Leif Olsson, trafikutvecklare Skånetrafiken, informerar om Skånetrafikens aviserade indragning av busslinje 520 avseende sträckan Klippan- Åstorp.

För resande från områden som saknar tillräckligt med underlag för vanliga busslinjer finns möjlighet att resa med Skånetrafikens närtrafik. Dessa resor sker med taxi och skall förbeställas.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Uppdrar åt plan- och utredningssekreterare Jonas Hertzman att ta fram förslag rörande busstrafik motsvarande linje 520 för sträckan Klippan-Kvidinge/Åstorp.
  2. Uppdrar åt Näringsliv- och kommunikationsavdelningen att ta fram förslag angående marknadsföring av närtrafik.
-

**§ 74**  
**Tillsättning av socialchef****Ärendet**

Kommundirektör Hans- Åke Lindvall informerar om rekryteringsförfarandet kring tillsättning av socialchef.

**Kommunstyrelsens beslut**

Utser Stefan Lidberg som socialchef med preliminärt tillträde 2014-09-01.

---

**§ 75****Policy för politiska partiers besök i verksamhet**

KS 2014.0576.104

**Ärendet**

Kanslichef Lars-Åke Svensson har tagit fram förslag till policy rörande politiska partiers besök i kommunala verksamheter vilken behandlades av Arbetsutskottet 2014-05-14.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 107.

Policy reviderad av Kommunstyrelsen 2014-06-04, bilaga Ks § 75/14.

**Yrkande**

Kerstin Persson (S) yrkar på att stycke 5 stryks samt att ändring görs i stycke 4 vad gäller möjlighet för riksdagspartier att bjudas in till verksamhet.

Therese Borg (SD) bifaller Kerstin Perssons yrkande.

Tommy Cedervall (FP) bifaller Kerstin Perssons yrkande.

Ordföranden ställer proposition på Arbetsutskottets förslag och Kerstin Perssons (S), Therese Borgs (SD) och Tommy Cedervalls (FP) yrkanden om ändringar i policyn och finner att Kommunstyrelsen bifallit Arbetsutskottets förslag.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkännes:

Den som stödjer Arbetsutskottets förslag rösta Ja.

Den som stödjer Kerstin Perssons (S), Therese Borgs (SD) och Tommy Cedervalls (FP) förslag röstar Nej.

Vid votering avges 6 Ja- röster från Jens Westring, Jacob Von Post, Christer Johansson, Carl-Axel Wilhelmsson, Bodil Andersson och Kenneth Dådring samt 7 Nej-röster från Tommy Cedervall, Kerstin Persson, Olle Nilsson, Rune Persson, Michael Nemeti, Gunilla Svensson, Therese Borg.

Kommunstyrelsen har därmed bifallit Kerstin Perssons m.fl. yrkande om ändring i policy för politiska organisationers besök i verksamhet.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

Godkänner reviderad policy för politiska organisationers besök i verksamhet.

**§ 76****Bofinkenskolans lokaler**

KS 2013.1222.291

**Ärendet**

Barn- och utbildningsnämnden har vid sammanträde 2013-10-21 ställt fråga till Kommunstyrelsen angående framtida planer för Bofinkenskolans lokaler.

Teknisk chef Björn Pettersson yttrar sig nedan.

Barn- och utbildningsnämndens fråga till kommunstyrelsen om framtida planer för lokalerna på Bofinkenskolan kan i koncentrat sägas handla om behov, ambitioner och åtgärdsplanering.

Först som sist ska det betonas att det är rätt så lätt i teknisk mening att identifiera och specificera aktiviteter för att vidmakthålla, förbättra eller producera lokaler. Med andra ord så är behovet av planering i detta avseende inte en fråga i första hand om befintliga lokaler och deras skick utan är mer en fråga om vad som ska hända i lokalerna, hur mycket och när i tiden. Och hur lokalerna såsom resurs ska bidra till resultatet!

En enkel och praktisk uppdelning av planeringskomponenter för lokaler kan vara i de tre delarna;

**Lokalstandard**

Med standard menas här hur bra klimatskärmen är, det vill säga skicket för tak, ytterväggar och fönster. Därtill standard på ventilation, värme, belysning och ytskikt på golv, innerväggar- och tak. Även skolgårdens standard och parkeringsplatser kan ingå här.

**Lokalfunktion**

Lokalernas utformning och inbördes placering som möjliggör bra utbildningsverksamhet och ändringsmöjligheter anpassade för vad metodutveckling för det pedagogiska arbetet kan behöva. Elevernas upphållsplatser ingår, likaså personalens rumsbehov utöver lektionssalar eller motsvarande.

**Lokalvolym/-mängd och geografisk placering**

Med utgångspunkt i följande faktorer;

- bedömd befolkningsutvecklingen för aktuella åldrar,
- bedömning av var nya bostäder placeras och hur områdesvisa generationsväxlingar kan komma,
- hur skolor/lokaler kan samnyttjas,
- tänkbara förhållanden för skolvägar,
- möjligheter att vid nybyggnad/renovering gör flexibla lokaler för skiftande (ålders-)behov,

och parat med de krav verksamhetsnämnden har ovanifrån plus de lokalpolitiska målen/konkreta ambitioner ger en samlad bild av behovet.

### Dagsläget

Lokalstandardfrågor hanteras till stor del inom vad vi kallar planerat byggnadsunderhåll. Frågorna är huvudsakligen av teknisk karaktär. Under förutsättning att tillräckligt med pengar i praktisk handling kan läggas på underhållet, så kan en över skolorna jämn "Klippan-standard" skapas rätt så enkelt.

Lokalfunktionsfrågor har hittills varit överskuggade av det eftersatta byggnadsunderhållet. Även den högst påtagliga nedskalningen av gymnasieskolan har tagit mycket av den kraft som planerad lokalutveckling hade behövt. De två motionerna pekar på ett rätt så tydligt behov av att reda ut lokalfunktionsfrågor på flertalet skolanläggningar.

Lokalvolymfrågor har under vid några tillfällen under senare år handlat om stängning av mindre skolor. Kommunens ansträngda ekonomi har motiverat åtgärderna. En konsekvens av minskad gymnasieskola är att rätt många kvadratmetrar är oanvända. Outhyrda lokaler påverkar negativt vår förmåga att i ekonomisk mening förvalta alla de andra lokalerna. Att ta fram en preciserad beskrivning av behovet, enligt faktorerna ovan samt sätta mål, är i linje med motionerna. Även frågan om Bofinkenskolans framtida lokaler kan därmed komma besvaras.

### Nästa steg

Kommunledningen är i färd med att föreslå kommunstyrelsen att ett utrednings- och planeringsarbete för lokaler startar under förestående sommar. Den aktuella frågan om Bofinkensskolan kan besvaras genom nämnda beslut i kommunstyrelsen.

Slutligen gäller det att undvika den lätta vägen. Utrednings- och planeringsarbetet måste bedrivas ur minst två synvinklar. Den ena är att formulera behovet, och det är ett krävande arbete. Den andra, mer lätta, är att klarlägga standardfrågor, och därefter övergå i funktionsfrågor och i dessa möta beskrivna behov. Det är förföriskt lätt att bara börja med skruv-och-mutter-frågor kring lokalstandard, vilket snabbt kan ge dokument att visa upp. Dock till ringa nytta för lokalanvändarna.

Vad som i texten beskrivs gälla för skolan kan i "Nästa steg" även gälla för flertalet lokaler och deras användare.

### Beslutsunderlag

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 109.

### Kommunstyrelsens beslut

Antar teknisk chef Björn Petterssons yttrande som eget svar till Barn- och utbildningsnämnden.



**§ 77****Motion om lokalutredning inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde- Svar**

KS 2013.0159.291

**Ärendet**

Christian Hendlertz (SD) m.fl. inkom med motion angående lokalutredning inom Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde 2013-03-13.

Teknisk chef Björn Pettersson yttrar sig enligt nedan.

Barn- och utbildningsnämndens fråga till kommunstyrelsen om framtida planer för lokalerna på Bofinkensskolan kan i koncentrat sägas handla om behov, ambitioner och åtgärdsplanering.

Först som sist ska det betonas att det är rätt så lätt i teknisk mening att identifiera och specificera aktiviteter för att vidmakthålla, förbättra eller producera lokaler. Med andra ord så är behovet av planering i detta avseende inte en fråga i första hand om befintliga lokaler och deras skick utan är mer en fråga om vad som ska hända i lokalerna, hur mycket och när i tiden. Och hur lokalerna såsom resurs ska bidra till resultatet!

En enkel och praktisk uppdelning av planeringskomponenter för lokaler kan vara i de tre delarna;

**Lokalstandard**

Med standard menas här hur bra klimatskärmen är, det vill säga skicket för tak, ytterväggar och fönster. Därtill standard på ventilation, värme, belysning och ytskikt på golv, innerväggar- och tak. Även skolgårdens standard och parkeringsplatser kan ingå här.

**Lokalfunktion**

Lokalernas utformning och inbördes placering som möjliggör bra utbildningsverksamhet och ändringsmöjligheter anpassade för vad metodutveckling för det pedagogiska arbetet kan behöva. Elevernas upphållsplatser ingår, likaså personalens rumsbehov utöver lektionssalar eller motsvarande.

**Lokalvolym/-mängd och geografisk placering**

Med utgångspunkt i följande faktorer;

- bedömd befolkningsutvecklingen för aktuella åldrar,
- bedömning av var nya bostäder placeras och hur områdesvisa generationsväxlingar kan komma,
- hur skolor/lokaler kan samnyttjas,
- tänkbara förhållanden för skolvägar,
- möjligheter att vid nybyggnad/renovering gör flexibla lokaler för skiftande (ålders-)behov,

och parat med de krav verksamhetsnämnden har ovanifrån plus de lokalpolitiska målen/konkreta ambitioner ger en samlad bild av behovet.

### Dagsläget

Lokalstandardfrågor hanteras till stor del inom vad vi kallar planerat byggnadsunderhåll. Frågorna är huvudsakligen av teknisk karaktär. Under förutsättning att tillräckligt med pengar i praktisk handling kan läggas på underhållet, så kan en över skolorna jämn "Klippan-standard" skapas rätt så enkelt.

Lokalfunktionsfrågor har hittills varit överskuggade av det eftersatta byggnadsunderhållet. Även den högst påtagliga nedskalningen av gymnasieskolan har tagit mycket av den kraft som planerad lokalutveckling hade behövt. De två motionerna pekar på ett rätt så tydligt behov av att reda ut lokalfunktionsfrågor på flertalet skolanläggningar.

Lokalvolymfrågor har under vid några tillfällen under senare år handlat om stängning av mindre skolor. Kommunens ansträngda ekonomi har motiverat åtgärderna. En konsekvens av minskad gymnasieskola är att rätt många kvadratmetrar är oanvända. Outhyrda lokaler påverkar negativt vår förmåga att i ekonomisk mening förvalta alla de andra lokalerna. Att ta fram en preciserad beskrivning av behovet, enligt faktorerna ovan + sätta mål, är i linje med motionerna. Även frågan om Bofinkenskolans framtida lokaler kan därmed komma besvaras.

### Nästa steg

Kommunledningen är i färd med att föreslå kommunstyrelsen att ett utrednings- och planeringsarbete för lokaler startar under förestående sommar. Motionen kan besvaras genom nämnda beslut i kommunstyrelsen.

Slutligen gäller det att undvika den lätta vägen. Utrednings- och planeringsarbetet måste bedrivas ur minst två synvinklar. Den ena är att formulera behovet, och det är ett krävande arbete. Den andra, mer lätta, är att klarlägga standardfrågor, och därefter övergå i funktionsfrågor och i dessa möta beskrivna behov. Det är förföriskt lätt att bara börja med skruv-och-mutter-frågor kring lokalstandard, vilket snabbt kan ge dokument att visa upp. Dock till ringa nytta för lokalanvändarna. Vad som i texten beskrivs gälla för skolan kan i "Nästa steg" även gälla för flertalet lokaler och deras användare.

### Beslutsunderlag

Christian Hendlertz m.fl. motion 2013-03-13, bilaga KS § 77/14.  
Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 110.

### Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Utrednings- och planeringsarbete avseende kommunens fastigheter och lokaler pågår enligt motionens intentioner.
2. Motionen anses härmed besvarad.

**§ 78****Motion om långsiktig planering av skollokaler- Svar**

KS 2012.1082.291

**Ärendet**

Tommy Cedervalls (FP) och Rickard Johanssons (FP) har 2012-11-07 inkommit med motion angående kommunens långsiktiga planering av skollokaler.

Teknisk chef Björn Pettersson yttrar sig enligt nedan.

Barn- och utbildningsnämndens fråga till kommunstyrelsen om framtida planer för lokalerna på Bofinkenskolan kan i koncentrat sägas handla om behov, ambitioner och åtgärdsplanering.

Först som sist ska det betonas att det är rätt så lätt i teknisk mening att identifiera och specificera aktiviteter för att vidmakthålla, förbättra eller producera lokaler. Med andra ord så är behovet av planering i detta avseende inte en fråga i första hand om befintliga lokaler och deras skick utan är mer en fråga om vad som ska hända i lokalerna, hur mycket och när i tiden. Och hur lokalerna såsom resurs ska bidra till resultatet!

En enkel och praktisk uppdelning av planeringskomponenter för lokaler kan vara i de tre delarna;

**Lokalstandard**

Med standard menas här hur bra klimatskärmen är, det vill säga skicket för tak, ytterväggar och fönster. Därtill standard på ventilation, värme, belysning och ytskikt på golv, innerväggar- och tak. Även skolgårdens standard och parkeringsplatser kan ingå här.

**Lokalfunktion**

Lokalernas utformning och inbördes placering som möjliggör bra utbildningsverksamhet och ändringsmöjligheter anpassade för vad metodutveckling för det pedagogiska arbetet kan behöva. Elevernas upphållsplatser ingår, likaså personalens rumsbehov utöver lektionssalar eller motsvarande.

**Lokalvolym/-mängd och geografisk placering**

Med utgångspunkt i följande faktorer;

- bedömd befolkningsutvecklingen för aktuella åldrar,
- bedömning av var nya bostäder placeras och hur områdesvisa generationsväxlingar kan komma,
- hur skolor/lokaler kan samnyttjas,
- tänkbara förhållanden för skolvägar,
- möjligheter att vid nybyggnad/renovering gör flexibla lokaler för skiftande (ålders-)behov,

och parat med de krav verksamhetsnämnden har ovanifrån plus de lokalpolitiska målen/konkreta ambitioner ger en samlad bild av behovet.

### Dagsläget

Lokalstandardfrågor hanteras till stor del inom vad vi kallar planerat byggnadsunderhåll. Frågorna är huvudsakligen av teknisk karaktär. Under förutsättning att tillräckligt med pengar i praktisk handling kan läggas på underhållet, så kan en över skolorna jämn "Klippan-standard" skapas rätt så enkelt.

Lokalfunktionsfrågor har hittills varit överskuggade av det eftersatta byggnadsunderhållet. Även den högst påtagliga nedskalningen av gymnasieskolan har tagit mycket av den kraft som planerad lokalutveckling hade behövt. De två motionerna pekar på ett rätt så tydligt behov av att reda ut lokalfunktionsfrågor på flertalet skolanläggningar.

Lokalvolymfrågor har under vid några tillfällen under senare år handlat om stängning av mindre skolor. Kommunens ansträngda ekonomi har motiverat åtgärderna. En konsekvens av minskad gymnasieskola är att rätt många kvadratmetrar är oanvända. Outhyrda lokaler påverkar negativt vår förmåga att i ekonomisk mening förvalta alla de andra lokalerna. Att ta fram en preciserad beskrivning av behovet, enligt faktorerna ovan samt sätta mål, är i linje med motionerna. Även frågan om Bofinkenskolans framtida lokaler kan därmed komma besvaras.

### Nästa steg

Kommunledningen är i färd med att föreslå kommunstyrelsen att ett utrednings- och planeringsarbete för lokaler startar under förestående sommar. Motionen kan besvaras genom nämnda beslut i kommunstyrelsen.

Slutligen gäller det att undvika den lätta vägen. Utrednings- och planeringsarbetet måste bedrivas ur minst två synvinklar. Den ena är att formulera behovet, och det är ett krävande arbete. Den andra, mer lätta, är att klarlägga standardfrågor, och därefter övergå i funktionsfrågor och i dessa möta beskrivna behov. Det är förföriskt lätt att bara börja med skruv-och-mutter-frågor kring lokalstandard, vilket snabbt kan ge dokument att visa upp. Dock till ringa nytta för lokalanvändarna. Vad som i texten beskrivs gälla för skolan kan i "Nästa steg" även gälla för flertalet lokaler och deras användare.

### Beslutsunderlag

Tommy Cedervalls (FP) och Rickard Johanssons (FP) motion 2012-11-07, bilaga KS § 78/14.

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 111.

### Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

1. Utrednings- och planeringsarbete avseende kommunens fastigheter och lokaler pågår enligt motionens intentioner.
2. Motionen anses härmed besvarad.

**§ 79****Ändring av firmateckning**

KS 2014.0157.001

**Ärendet**

Förslag till revidering av beslut om firmateckning föreligger på grund av att Rune Persson (S) begärt sig befriad från uppdrag som Kommunstyrelsens andre vice ordförande. Kommunfullmäktige har beslutat utse Kerstin Persson (S) som andre vice ordförande i Kommunstyrelsen. Med anledning av personalförändringar ekonomikontoret erfordras uppdatering av behörigheter. Ändringarna avser endast p 1-2 i beslut om firmateckning.

**Beslutsunderlag/Bilagor**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 113.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Med giltighet fr.o.m. 2014-06-04 då tidigare uppdrag upphör att gälla, bemyndigas kommunstyrelsens ordförande Kenneth Dådring, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande Carl-Axel Wilhelmsson, 2:e vice ordförande Kerstin Persson, kommundirektör Hans-Åke Lindvall, ekonomichef Boje Jarl, ekonomerna Ingela Reimer, Linda Anderholm, Björn Ljungdahl, Bengt-Inge Davidsson att med kontrasignation av systemförvaltare Wieslawa Broström eller någon av ekonomiassistenterna Bodil Olsson, Marie Waak, eller Anita Möllerstedt utfärda anvisningar på Klippans kommuns (även verksamhetens) bank- och postgiro-räkningar, kvittera eller överlåta till kommun eller någon av dess nämnd eller styrelse ställda checkar eller postväxlar samt att underteckna kvitton på kontanta medel, värdepost, värdepostförsändelser o d.
2. Avtal, borgensförbindelse, andra handlingar och skrivelse undertecknas av Kenneth Dådring, Carl-Axel Wilhelmsson, Kerstin Persson i förening med Lars-Åke Svensson, Hans- Åke Lindvall eller Boje Jarl.

**§ 80****Årsredovisning 2013 för AV Media Skåne**

KS 2014.0569.042

**Ärendet**

Direktionen för Kommunalförbundet AV Media Skåne har överlämnat bokslut och verksamhetsberättelse för år 2013 till medlemskommunerna. Vidare har direktionen överlämnat revisionsberättelse, med hemställan, om att medlemskommunerna beviljar direktionen ansvarsfrihet för det gångna verksamhetsåret.

Ekonomichef Boje Jarl har yttrat sig och föreslår Kommunfullmäktige godkänna årsredovisningen samt bevilja förbundets direktions ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 114.

AV-medias årsredovisning 2013 med bilaga, bilaga KS § 80/14.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. Godkänner årsredovisning 2013 för AV- Media Skåne.
2. Förbundets direktions och dess ledamöters ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013.

---

**§ 81****Söderåsens Miljöförbunds ekonomi budgetram 2015**

KS 2014.0506.041

**Ärendet**

Söderåsens miljöförbund har översänt förslag till mål och budgetram 2015 till medlemskommunerna för samråd. Budgetramen är beräknad på prognos av 2014 års utfall samt med hänsyn taget till kända ändringar under 2015. Detta innebär att beräknade intäkter med nuvarande K-faktor ger en intäktsminskning 2015 med 250 000 kronor samt en kostnadsökning med 460 000 kronor.

Ekonomichef Boje Jarl tillstyrker förslaget.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 115.

Protokollsutdrag Söderåsens Miljöförbund 2014-04-01 § 35, bilaga Ks § 81/14.

**Kommunstyrelsens beslut**

Tillstyrker budgetram 2015 för Söderåsens Miljöförbund.

---

**§ 82****Årsredovisning 2013 för Kommunalförbundet Medelpunkten**

KS 2014.0407.042

**Ärendet**

Kommunalförbundet Medelpunkten har överlämnat årsredovisning, revisionsberättelse och granskningsrapporter för år 2013. Kommunfullmäktige har att ta ställning till frågan om ansvarsfrihet för direktionen. Medelpunktens revisorer tillstyrker ansvarsfrihet för direktionen och de enskilda ledamöterna, samt att kommunalförbundets årsredovisning för 2013 godkänns.

Ekonomichef Boje Jarl föreslår att årsredovisningen godkänns samt att förbundets direktion beviljas ansvarsfrihet.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 116.

Kommunalförbundet Medelpunkten årsredovisning 2013, bilaga Ks § 82/14.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. Godkänner årsredovisning 2013 för Medelpunkten.
2. Förbundets direktion och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2013.

\_\_\_\_\_



**§ 83****Rekommendation om att godkänna och anta reviderad förbundsordning för Kommunalförbundet Medelpunkten**

KS 2014.0473.003

**Ärendet**

Kommunalförbundet Medelpunkten bildades 2004. I samband med bildandet antogs en förbundsordning med tillhörande reglemente för direktionen. Förbundsordningen och tillhörande reglemente reviderades senast 2008. Kommunalförbundets direktion har gjort bedömningen att det återigen är aktuellt att revidera förbundsordningen och reglementet på ett antal punkter och föreslår medlemskommunerna anta förändrad förbundsordning att gälla fr.o.m. 2014-09-01.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 117.

Kommunalförbundet Medelpunktens skrivelse med bilaga 2014-03-31, bilaga Ks § 83/14.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

Godkänner reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Medelpunkten att gälla fr.o.m. 2014-09-01.

---

**§ 84****Förändring av egenavgift för färdtjänstresor**

KS 2014.0074.003

**Ärendet**

Socialnämnden föreslår 2014-01-14 Kommunfullmäktige att besluta om förändrad egenavgift vad gäller samåkning.

Ärendet återremitterades i arbetsutskottet 2014-02-19 med inriktning att utreda alternativa samåkningsrabatter.

Alternativa samåkningsrabatter har utretts av socialförvaltningen enligt nedan.

Ett rabattsystem vid samåkning ses inte som optimalt ur ett administreringsperspektiv mellan entreprenör för färdtjänst och kommunen. Det är heller inte att betrakta som likabehandling för kommuninvånarna. I gällande färdtjänstreglemente för Klippans kommun framgår att samåkning i största möjliga mån skall ske. Det är ekonomiskt missgynnande för både kommun och färdtjänstentreprenör att köra personer ensamma i transporten såvitt de inte har ett beslut gällande att behov av ensamåkning är nödvändig.

Färdtjänst är en kompletterande kollektiv transportform, som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionshinder som inte endast är kortvarigt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel. Färdtjänsten ger en betydligt högre servicenivå än vanlig kollektivtrafik i och med att den erbjuder transport från dörr till dörr.

Socialnämnden föreslår att egenavgiften skall betalas av samtliga resande även vid samåkning samt att färdtjänstreglemente avseende egenavgifter revideras.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 118.

**Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. Egenavgift för färdtjänst skall betalas av samtliga resande även vid samåkning fr.o.m. 2014-09-01.
2. Revidering av färdtjänstreglementet avseende egenavgifter sker vid samma tidpunkt.

---

**§ 85****Nya lokaler till musikskolan**

KS 2013.0728.291

**Ärendet**

Kommunala musikskolan bedriver idag sin verksamhet i Klippans kulturcenter. Lokalerna är av varierande kvalitet varför Kultur- och fritidsförvaltningen i samråd med musikskolans rektor har undersökt möjligheter att flytta verksamheten till andra lokaler.

Målsättningen är att musikskolans verksamhet startar upp i Åbyskolans lokaler, byggnad F under hösten 2014.

Kultur- och fritidsnämnden har 2014-04-23 beslutat att överlämna ärendet till Kommunstyrelsen för vidare ställningstagande avseende finansiering och tidplan.

I framlagt tjänstemannaförslag till Kommunstyrelsen föreslås att investering etapp 1 (2 miljoner kronor enligt tekniska förvaltningens bedömning) färdigställs hösten 2014 och finansieras enligt följande:

Ur Kommunstyrelsens investeringsanslag till förfogande 400 000 kronor.

Omdisponeras från konto för allvädersbanor 800 000 kronor.

Omdisponeras från konto för förnyelse gatubelysning 800 000 kronor.

Investering etapp 2 (2 miljoner kronor enligt tekniska förvaltningens bedömning) hänskjuts till 2015 års budgetarbete.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet 2014-05-14 § 120.

Ekonomichef Boje Jarls skrivelse 2014-05-20.

**Yrkande**

Kerstin Persson (S) yrkar i första hand återremiss med anledning av brister avseende det ekonomiska underlaget. Om ärendet inte återremitteras yrkas i andra hand avslag på framlagt tjänstemannaförslag.

Ordföranden ställer proposition på om ärendet skall avgöras idag eller återremitteras.

Ordföranden finner att ärendet skall avgöras idag.

Ordföranden ställer proposition på framlagt tjänstemannaförslag och Kerstin Perssons (S) yrkanden om avslag och finner att Kommunstyrelsen bifallit tjänstemannaförslaget.

Omröstning begärs. Följande propositionsordning godkännes:

Den som stödjer tjänstemannaförslaget rösta Ja.

Den som stödjer Kerstin Perssons förslag röstar Nej.

Vid omröstning avges 8 Ja- röster Jens Westring, Jacob von Post, Christer Johansson, Carl-Axel Wilhelmsson, Bodil Andersson, Therese Borg och Kenneth Dådring samt 5 Nej-röster från Kerstin Persson, Olle Nilsson, Rune Persson, Michael Nemeti och Gunilla Svensson.

Kommunstyrelsen har därmed bifallit tjänstemannaförslaget.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Investering etapp 1 färdigställs hösten 2014.
2. Investering etapp 2 överlämnas till budgetarbetet för 2015.

### **Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige**

1. Nytt objekt ”flyttning musikskola” tas upp i investeringsbudget 2014 med 2 miljoner kronor. Finansieringen om 2 miljoner kronor görs med 400 000 kronor från Kommunstyrelsens anslag för investering, 800 000 kronor omdisponeras från konto allvädarsbanor och 800 000 kronor omdisponeras från konto gatubelysning.

### **Reservation**

Socialdemokratiska gruppen reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

---

**§ 86**  
**Budgetuppföljning 2014**

KS 2014.0595.042

**Ärendet**

Ekonomikontoret har sammanställt rapport över måluppfyllelse och ekonomiskt läge efter första tertialet samt prognos för helåret 2014. I prognosen har hänsyn tagits till årets kompletteringsbudget 1 för 2014. Kommunfullmäktige har sanktionerat ett underskott 2014 på - 6,7 miljoner kronor med tanke att resultaten för både 2013 och 2014 ska återställas inom högst två år, dvs. 2015 och 2016. Med dagens prognos bedömer ekonomikontoret att kommunen får ett negativt årsresultat på mellan - 10 miljoner kronor och - 12 miljoner kronor.

Det är fortfarande en stor del kvar av året att vidta åtgärder och Kommunstyrelsen bör med tydlighet uppmana berörda nämnder och förvaltningar att fortsätta vidta åtgärder så att budgeten hålls.

Av investeringsbudgetens 33,1 miljoner kronor bedöms 27,9 miljoner kronor användas under året. Några större överskridanden prognostiseras inte för investeringsbudgetens olika projekt.

Ekonomikontoret föreslår Kommunstyrelsen att uppmana samtliga nämnder/förvaltningar att fortsätta arbeta intensivt med att ha en budget i balans för helåret 2014 samt att i övrigt godkänna tertialrapporten i enlighet med bifogade bilagor.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet § 125.

Tertialrapport 1 2014 för Kommunstyrelsen, bilaga a Ks § 86/14.

Tertialrapport 1 2014 för Klippans kommun, bilaga b Ks § 86/14.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Uppmanar samtliga nämnder att fortsätta arbeta intensivt med att ha en budget i balans för helåret 2014.
2. Godkänner i övrigt tertialrapport 1 för 2014.

## § 87

### Internationell policy

KS 2014.0596.105

#### Ärendet

Kommuner agerar idag på en internationell nivå i frågor som tidigare ansågs vara endast nationell angelägenhet. Det kan handla om infrastruktur, miljö, utbildning osv.

Sveriges medlemskap i FN, EU och andra internationella organ erbjuder många samverkansmöjligheter med andra kommuner runt om i världen.

En internationell policy är ett verktyg för att prioritera och söka samverkan och extern finansiering i samklang med kommunens övergripande utvecklingsstrategi och lokal kompetens.

Kommunens internationella samverkan bör styras av projekttid och kompetens. Att lösgöra medel från vänortsträffarna öppnar upp för flera former av samverkan, där det också finns möjligheter att söka extern finansiering från olika fonder och EU-program.

#### Beslutsunderlag

Beredningsförslag Arbetsutskottet § 128.

Policy för internationell samverkan, bilaga Ks § 87/14.

#### Yrkande

Kenneth Dådring (M) yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag.

Kerstin Persson (S) yrkar på revidering av punkt två med följande tillägg (kursiv stil) ”Klippans kommun skall ha en positiv inställning till internationella kontakter och till att delta i internationella nätverk och samverkansprojekt *och även delta i traditionella nätverk inklusive nordiska*”.

Ordförande ställer proposition på Kenneth Dådrings yrkande om bifall till Arbetsutskottets förslag och Kerstin Perssons förslag och finner att Kommunstyrelsen bifallit Arbetsutskottets förslag.

#### Kommunstyrelsens förslag till Kommunfullmäktige

Godkänner policy för internationell samverkan.

#### Reservation

Socialdemokratiska gruppen reserverar sig mot beslutet.

**§ 88****Uppsägning av vänortsavtal**

KS 2014.0578.105

**Ärendet**

Kommunens internationella samverkan bör styras av projektidé och kompetens. Att lösgöra medel från vänortsträffarna öppnar upp för flera former av samverkan, där det också finns möjligheter att söka extern finansiering från olika fonder och EU-program. Klippans kommun bör bredda sitt internationella arbete till att inte främst omfatta vänortsarbetet. De senare årens vänortsträffar har inte lett till vidare samverkan bland de deltagande ungdomarna.

**Beslutsunderlag**

Beredningsförslag Arbetsutskottet § 129.

**Yrkande**

Kenneth Dådring (M) yrkar bifall till Arbetsutskottets förslag om uppsägning av avtal med föreningen Norden.

Rune Persson (S) yrkar på uppsägning med omförhandling av avtalet med föreningen Norden.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att Arbetsutskottets förslag om att säga upp avtal med föreningen Norden bifallits.

**Kommunstyrelsens beslut**

Bifaller uppsägning av avtal med föreningen Norden.

**Reservation**

Socialdemokratiska gruppen reserverar sig mot beslutet.

\_\_\_\_\_

**§ 89****Motion om ökad brandsäkerhet för rörelsehindrade- Svar**

KS 2012.0738.171

**Ärendet**

Rune Persson (S) m.fl. inkom 2012-09-19 med motion angående ökad brandsäkerhet för rörelsehindrade.

Enligt protokollsutdrag från Gemensamma räddningsnämnden för Klippan och Åstorp framgår att en portabel eller mobil sprinkler är ett släcksystem som kan släcka eller begränsa en brand i en del av en bostad. Mobil sprinkler är särskilt bra för de som inte själva kan ta sig ut om en brand skulle uppstå. Sprinkler är tänkt som ett förstärkt brandskydd av befintliga boendemiljöer.

Räddningsnämnden konstaterar att eventuellt införskaffande torde åvila verksamhetsutövare/fastighetsägare.

**Beslutsunderlag**

Rune Perssons (S) m.fl. motion 2012-09-20, bilaga a Ks § 89/14.

Beredningsförslag Arbetsutskottet § 131.

Räddningschef Staffan Winstedts yttrande 2014-05-20, bilaga b Ks § 89/14.

**Kommunstyrelsen förslag till Kommunfullmäktige**

Med Räddningschefens yttrande anses motionen härmed besvarad.

---



**§ 90**  
**Delegationsärende****Ärendet**

Enligt gällande delegationsordning anmäles följande beslut fattade på kommunstyrelsens uppdrag:

2014-05-14	Enligt protokoll §§ 105-122	Arbetsutskottet
2014-05-21	Enligt protokoll §§ 123-132	”
Bostadsanpassnings- bidrag för tiden 2014-04-01-2014-04-30		Teknisk förvaltning Assistent

**Kommunstyrelsens beslut**

Informationen noteras.

---

## § 91 Informationsärende

### Ärendet

Följande informationsärenden föreligger och läggs med godkännande till handlingarna.

Dnr 2010.141-48.340

Mats G Nilsson – Skrivelse gällande efterlysning av utlovad information till fastighetsägare vid Kungsleden.

Dnr 2010.141-58.340

Teknisk chef Björn Pettersson- Svar på brev från Mats G Nilsson angående utlovad information till fastighetsägare vid Kungsleden.

Dnr 2012.74-68.430

Agne Lindberg – Skadeanmälan i samband med trädgårdssanering på fastigheten Kastanjen 7, f.d. Klippans Läderfabrik.

Dnr 2012.74-69.430

Vik. Projektledare i Sanering av Klippans Läderfabrik – Slutrapport och erfarenhetsåterföring, etapp 2.

Dnr 2012.74-70.430

Vik. Projektledare i Sanering av Klippans Läderfabrik – Rekvirering av medel från Länsstyrelsen i Skåne län.

Dnr 2012.74-71.430

Länsstyrelsens i Skåne län – Beslut gällande bidrag till åtgärder för avhjälpande av föroreningskador avseende f.d. Klippans läderfabrik.

Dnr 2013.1122-10.041

Plan- och byggnämnden – Protokoll 2014-03-24, § 28 gällande upptaktsmöte inför 2015 års budgetberedning.

Dnr 2013.1122-11.041

Barn- och utbildningsnämnden- Protokoll 2014-04-28, § 66 gällande budget 2015.

Dnr 2013.746-9.340

Tekniska förvaltningen – Brev 2013-10-31 till Kerstin Ohlin gällande vatten och avlopp från Klintarp 3:3.

Dnr 2013.746.-10.340

Kerstin Ohlin – Svar på brev från den 2013-10-31.

Dnr 2013.746-11.340

Kerstin Ohlin – Brev angående inkassokrav.

Dnr 2013.746-12.340

Växjö tingsrätt, mark- och miljödomstolen – Kallelse 2014-04-01 gällande överklagande av Lantmäterimyndigheten i Kristianstads beslut 2013-06-13.

Dnr 2013.1388-4, 5.403

Länsstyrelsen i Skåne – Remiss gällande regional handlingsplan för klimatanpassning för Skåne 2014.

Dnr 2013.1388-6.403

Plangruppen – Yttrande över handlingsplan för klimatanpassning för Skåne 2014.

Dnr 2013.735-2.430

Länsstyrelsen i Skåne län – Anmälan om vattenverksamhet på fastigheterna Bjärsgård 3:29 och Gråmanstorp 25:32.

Dnr 2013.735-3.430

Länsstyrelsen i Skåne län – Åtgärdsförslag, utförande och budget gällande nedersta sträckan innan mynningen i Rönneå, berörda fastighetsägare Gråmanstorp 25:32 och Bjärsgård 3:29.

Dnr 2013.735-4.430

Mats Lindén, Länsstyrelsen i Skåne län – Remiss gällande vattenverksamhet på fastigheterna Gråmanstorp 25:32 och Bjärsgård 3:29.

Dnr 2013.735-5.430

Kanslichef – Tjänsteanteckning över begäran om skyndsamt handläggning remiss gällande vattenverksamhet på fastigheterna Gråmanstorp 25:32 och Bjärsgård 3:29.

Dnr 2013.735-6.430

Länsstyrelsen i Skåne län – Beslut gällande anmälan om vattenverksamhet på fastigheterna Gråmanstorp 25:32 och Bjärsgård 3:29.

Dnr 2013.659-7.512

Jan Lundberg – Skrivelse 2014-03-25 gällande trafik- och miljöpåverkan på Villagatan i Klippan.

Dnr 2013.659-8.512

Kommundirektör – Svar på skrivelse gällande trafik- och miljöpåverkan på Villagatan i Klippan.

Dnr 2013.659-9.512

Jan Lundberg – Påminnelse om svar på skrivelse daterad 2014-03-25.

Dnr 2014.619-1.014

Region Skåne, regionfullmäktige – Protokollsutdrag 2014-03-18, § 4 gällande trafikförsörjningsprogram för Skåne 2015.

Dnr 2014.137-15.041

Barn- och utbildningsnämnden – Protokollsutdrag 2014-03-24, § 40 gällande ekonomiska månadsuppföljning 2014.

Dnr 2014.632-1.041

Söderåsens Miljöförbund- Protokoll 2014-04-01, § 37 angående förbundsordning för Söderåsens Miljöförbund- ändring av § 10 budgetprocess m.m.

Dnr 2014.141-8.042

Svalövs kommun – Sammanträdesprotokoll 2014-04-28, § 50 gällande Söderåsens miljöförbunds årsredovisning 2013.

Dnr 2014.407-4.042

Svalövs kommun – Sammanträdesprotokoll 2014-04-28, § 51 gällande Kommunalförbundet Medelpunktens årsredovisning 2013.

Dnr 2014.618-1.042

Skåne Nordväst – Årsredovisning 2013.

Dnr 2014.625-1.042

Sydvatten – Årsredovisning 2013.

Dnr 2014.627-1.043

Barn- och utbildningsnämnden – Protokoll 2014-03-24, § 47 gällande översyn av barnomsorgstaxa.

Dnr 2014.627-2.043

Barn- och utbildningsnämnden – Protokoll 2014-04-28, § 67 gällande översyn av barnomsorgstaxa.

Dnr 2014.631-1.043

Söderåsens Miljöförbund- Protokoll 2014-04-01, § 36 angående principer för taxa 2015.

Dnr 2014.0638-1.043

Gemensam Räddningsnämnd för Klippans och Åstorps kommuner- Protokollsutdrag RN § 17 gällande indexreglering av sotningstaxa.

Dnr 2014.464-1.106

Rönneås vattenråd- Kallelse årstämmor 2014 för Rönneås Vattenråd och Rönneåkommittén.

Dnr 2014.402-4.142

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Systembolaget gällande tillstånd enligt kameraövervakningslagen.

Dnr 2014.623-1.312

Perstorps kommun- Remiss 2014-04-25 gällande inbjudan till samråd och samrådsmöte Gång- och cykelplan samt Grönstrukturplan.

Dnr 2014.623-2.312

Plangruppen- Yttrande över samråd gällande gång- och cykelplan samt grönstrukturplan, Perstorps kommun.

Dnr 2014.622-1.370

Energikontoret Skåne- Verksamhetsberättelse 2013.

Dnr 2014.633-1.401

Söderåsens Miljöförbund- Protokoll 2014-04-01, § 40 gällande bekämpningsmedelpolicy för Svalöv, Bjuv, Klippan, Perstorp och Örkelljunga kommun.

Dnr 2014.0628-1.611

Barn- och utbildningsnämnden- Protokoll 2014-03-24, § 46 gällande uppdaterade upptagningsområden för grundskolorna i Klippans kommun.

Dnr 2014.0630-1.770

Kommunförbundet Skåne- Nytt hälso- och sjukvårdsavtal för Skåne.

Dnr 2014.626-1.814

Region Skåne- Erbjuder stöd till Skåneledskommuner för att minska ungdomsarbetslösheten.

Dnr 2014.0629-1.842

Resteamet, Lennart Olsson- Mail angående turistbyrån.

Dnr 2014.0603-1.872

Länsstyrelsen Skåne- Beslut 2014-05-15 till Vettinge Lantbruks AB gällande tillstånd till ingrepp i fast fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Bjärsgård 3:30, fornlämning nr. 81.

Dnr 2014.609-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Matts Ragnarsson gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Björkarp 1:4, fornlämning nr 388, Riseberga socken, Klippans kommun.

Dnr 2014.610-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Herrevadskloster & Slott KB gällande uppförande av två entréstugor vid Herrevadskloster 2:90, Klippans kommun.

Dnr 2014.611-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Herrevadskloster & Slott KB gällande inrättande av toaletter och kök i Havremagasinet inom Herrevadskloster, fastigheten Herrevadskloster 2:90, Klippans kommun.

Dnr 2014.612-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Herrevadskloster & Slott KB gällande uppförande av murar och smidesstaket inom Herrevadskloster, fastigheten Herrevadskloster 2:90, Klippans kommun.

Dnr 2014.613-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Krafringen Nät AB gällande tillstånd till ingrepp i fast fornlämning i samband med förläggning av elkabel mellan Ljungbyhed och Forsby, Klippans kommun.

Dnr 2014.614-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Gustafsborgs Säteri AB gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Falholma 1:6, fornlämning nr 58, Vedby socken, Klippans kommun.

Dnr 2014.615-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till A-M Wendt gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Storaryd 1:4, fornlämning nr 286, Riseberga socken, Klippans kommun.

Dnr 2014.616-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Lars-Åke Dahl gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Sorröd 1:44, fornlämning nr 387, Riseberga socken, Klippans kommun.

Dnr 2014.617-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Anders Svensson gällande tillstånd till ingrepp i fornlämning i samband med föryngringsavverkning inom fastigheten Övarp 17:1, fornlämning nr 81, Östra Ljungby socken, Klippans kommun.

Dnr 2014.624-1.872

Länsstyrelsen i Skåne län- Beslut till Kurt Karlsson gällande dispens från biotopskyddsbestämmelserna för restaurering av en mägergrav samt tillstånd inom område med förordnande om landskapsbildsskydd för utfyllnad på fastigheten Bonnarp 44:2 i Klippans kommun.

Folkhälsorådet- Sammanträdesprotokoll 2014-03-14.

Folkhälsorådet- Sammanträdesprotokoll 2014-04-08.

Gemensam Räddningsnämnd- Sammanträdesprotokoll 2014-05-20.

Miljöstyrgrupp- Sammanträdesprotokoll 2014-02-13.

NÅRAB- Sammanträdesprotokoll 2014-03-28.

NÅRAB- Sammanträdesprotokoll 2014-03-28.

NÅRAB- Sammanträdesprotokoll 2014-03-28.

NÅRAB – Sammanträdesprotokoll 2014-05-16.

SIKAB- Sammanträdesprotokoll 2014-02-12.

SIKAB- Kallelse till bolagsstämma 2014-05-08.

SIKAB- Sammanträdesprotokoll 2014-05-08.

Söderåsens Miljöförbund- Sammanträdesprotokoll 2014-04-01.

Söderåsens Miljöförbund- Sammanträdesprotokoll 2014-04-24.

Söderåsens Miljöförbund- Kallelse till sammanträde 2014-05-13.

Söderåsens Miljöförbund- Sammanträdesprotokoll 2014-05-13.

Treklövern- Sammanträdesprotokoll 2014-02-13.

Treklövern- Sammanträdesprotokoll 2014-04-10.

Treklövern- Kallelse till bolagsstämma 2014-05-08.

Treklövern- Sammanträdesprotokoll 2014-05-08.

Cirkulär 14:15- Vårpropositionen för år 2014.

Cirkulär 14:16- Arbetsdomstolens dom, AD 2014 nr. 19 angående diskrimineringsersättnings storlek vid brott mot diskrimineringslagen och föräldraledighetslagen.

Cirkulär 14:17- Budgetförutsättningar för åren 2014-2017.

Cirkulär 14:18- Kommunal fastighetsavgift, prognos 2015.

Cirkulär 14:19- Introduktionsanställningar BUI och BAL.

Cirkulär 14:20- Ny lag om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn.

Cirkulär 14:22 Arbetsdomstolens dom 2014 nr 9 om avsked av läkarsekreterare.

Cirkulär 14:23 Arbetsdomstolens dom, AD 2014 nr 22 angående avskedande av en kommunal fastighetschef.

Kommunassurans Syd Försäkrings AB – Nyhetsbrev 2, 2014.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Informationen noteras.

  

---



**§ 92****Finansiella rapporter 2014**

KS 2014.0104.041

**Ärendet**

Finansiell rapport per 2014-03-31 föreligger.

**Beslutsunderlag**

Finansiell rapport t.o.m. 2014-05-3-10, bilaga Ks § 92/14.

**Kommunstyrelsens beslut**Informationen noteras.  
  
\_\_\_\_\_