

Ärende	Projektgruppsmöte 54
Datum och tid	2013-11-26 kl. 08.30-10.00
Plats	Yllet 1 , intill kommunhuset
Närvarande	Björn Pettersson (BP), ordförande, Klippans kommun Monica Johansson (MJ), projektledare (vik.) och ombud, Klippans kommun Tomas Henrysson (TH), Conviro AB, extern projektledare Hans-Åke Lindvall (HÅL), Klippans kommun Mats Andersson (MA), Länsstyrelsen i Skåne, kontaktperson Lina Wideland (LW), Klippans kommun Göran Lönnqvist (GL), Klippans kommun
Distribueras även till	David Lalloo (DL), Länsstyrelsen i Skåne John Lotoft (JL), Naturvårdsverket Kim Svitzer (KS), Söderåsens Miljöförbund

Dagordning

1. Bidragsansökan – stora saneringen
2. Strategi för fortsatta förberedelser
3. Garantibesiktning Sanering av villaträdgårdar
4. Kontorshuset
5. Kontrollprogram
6. Informationsinsatser
7. Ekonomi och tidplan
8. Organisation
9. Övrigt
10. Kommande möten

1. Bidragsansökan – stora saneringen

Kommunen har ännu inte fått några besked från Naturvårdsverket (NV) angående ansökan för Etapp 3. MA har pratat med handläggande tjänsteman på NV men inga besked kan ges än. MA informerade om att ett fördelningsmöte ska ske på NV den 3 december 2013. Även om vi inte får några pengar tilldelade nu så ska vi få ett besked på NÄR detta kan ske.

MA ska ställa fråga till handläggande tjänsteman på NV om de önskar en reviderad ansökan med tanke på bidragets storlek och tidplan för 2014. TH och MJ uppdaterar vid behov.

2. Strategi för fortsatta förberedelser

TH redogör kortfattat för Structors förslag till arbetsplan för fortsatta förberedelser.

Saneringsarbetet delas upp i tre delar;

Del 1 - Fabriksområde + Utfyllnadsområde + spont runt deponiområdet

Del 2 - Skogsområde + Cösters dal + sluttäckning deponiområde

Del 3 – Bäljane å + Uppehållsdamm

Motivet till att dela upp saneringen är följande;

Inom respektive del hänger områdena ihop geografiskt, entreprenaderna omfattar liknande arbeten, underlättar stegvis finansiering och tillståndsprovning samt de olika delarnas FFU blir logiska.

Tidplanen utgår från att största delen av förberedelserna sker under 2014, ganska tufft tidsschema kan vi konstatera. Under perioden december 2013 till mars 2014 ska specialutredningar genomföras. Återstående beviljade medel täcker kostnaden för detta. När det blir dags för Tyréns att göra kompletterande undersökningar krävs det dock att vi har fått nytt positivt besked från NV angående vår bidragsansökan.

MJ och TH ska diskutera tidplanen med Structor och därefter kan projektet börja skissa på en beslutsprocess, främst avseende omfattning och utformning av återställning, som kommunen måste börja hantera under 2014.

MJ och TH fortsätter även dialogen med Structor om genomförandet av förberedelserna.

3. Garantibesiktning Sanering av villaträdgårdar

Entreprenören Svevia har gjort de åtgärder som beslutades om till följd av garantibesiktningen, bl.a. återplanteringar av vissa växter. Kommunen har ett par mindre åtaganden att slutföra till våren, lämna dressjord till en fastighet och utföra jordförbättringsåtgärder på en annan. Garantibesiktningens protokollen kan slutligt justeras och därefter skickas ut till fastighetsägarna för påskrift. Slutredovisning av projektet Sanering av villaträdgårdar kommer att ske under kv.1 2014.

En fastighetsägare har gjort en skadeanmälan efter saneringen men den hanteras separat som ett försäkringsärende.

4. Kontorshuset

Inget nytt.

5. Kontrollprogram

Kontrollprogrammet löper på.

Provtagning för kv.3 är rapporterad till Länsstyrelsen (Lst) och provtagningen för kv.4 är genomförd men inte rapporterad. Vid fältarbetet konstaterades att ett grundvattenrör (GV 1007) var trasigt och igensatt med lera. Efter kontakt med DL på Lst fick vi klartecken att vänta med att ersätta GV 1007 till våren 2014 samt att en tillfällig ändring i kontrollprogrammet sker, då vi inte kan ta prover i GV 1007 som planerat.

Projektets hemsida uppdateras kontinuerligt med kvartalsredovisningar från kontrollprogrammet.

6. Informationsinsatser

LW har skrivit information om projektets status och lämnat till Klöverbladet, utkommer under kv.1 2014. Hemsidan är också uppdaterad med ny text.

7. Ekonomi och tidplan

Projektets budget och tidplan har uppdaterats per den 2013-10-23. Inför nästa projektgruppsmöte ska tidplanen och budgeten vara uppdaterad.

MA önskar att vi lämnar en extra redovisning av utnyttjade medel och en rekvisering av medel innan årsskiftet. Vårt underlag bör vara MA tillhanda under v.50 2013.

8. Organisation

Monica Johansson, Tekniska förvaltningen, ersätter Zara Isaksson under hennes föräldraledighet. MJ kommer att jobba ca 20 % i projektet.

TH lyfter frågan kring behovet av en arbetsgrupp som tittar på frågan kring beslutsunderlag som politikerna ska ta ställning till under 2014. Vi avvaktar till nästa möte med ett avgörande.

9. Övrigt

Inget nytt.

10. Kommande möten

Torsdag den 23/1 kl. 13.30-15.00

Torsdag den 6/3 kl. 9.00-10.30

Klippan 2013-11-28

Björn Pettersson
ordförande

Monica Johansson
projektledare (vik.)