


---

<b>Plats och tid</b>	Sessionssalen kl. 13:30-16:35
<b>Beslutande ledamöter</b>	Kerstin Persson (S) (ordförande) Hans Bertil Sinclair (M) (vice ordförande) Johan Pettersson (S) Carl-Axel Wilhelmsson (C) Robert Larsson (KD) ersätter Helena Dådring (M)
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Kent Lodesjö (S) Jörgen Bjerknäs (MP) Paul Gustafsson (S) Åsa Edvardsson (SD)
<b>Övriga närvarande</b>	Tomas Rikse (kommundirektör) §§1-2 Ardiana Demjaha (tekniskt chef) Håkan Abrahamsson (fastighetschef) §§1-4 Bengt-Göran Karlsson (konsult) §§1-4
<b>Utses att justera</b>	Robert Larsson
<b>Justeringens plats och tid</b>	Kommunhuset Klippan , 2018-01-22 10:00

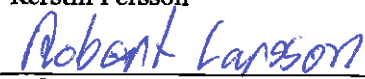
Sekreterare

  
Louise Säfström

Ordförande

  
Kerstin Persson

Justerande

  
Robert Larsson

---

**ANSLAG/BEVIS**      Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

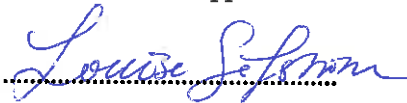
**Organ**                      Tekniskt utskott

**Sammanträdesdatum**    2018-01-16

**Datum för anslags  
uppsättande**            2018-01-22                      **Datum för anslags  
nedtagande**                      2018-02-15

**Förvaringsplats för  
protokollet**              Kommunhuset Klippan

**Underskrift**

  
.....  
Louise Säfström



## Innehållsförteckning

- § 1 Ökade krav från Räddningstjänsten på brandsäkerhet på LSS- och äldreboenden
- § 2 Information från Räddningstjänsten om deras roll i ärendeprocesser
- § 3 Lokalförsörjningsprocessen i Klippans kommun
- § 4 Slutredovisning av renovering av badet i Ljungbyhed
- § 5 Årlig rapport om kommunens parkeringsövervakning 2017

**§ 1**
**Ökade krav från Räddningstjänsten på brandsäkerhet på LSS- och äldreboenden**

KS 2017.0738

**Ärendet**

Räddningstjänsten ställer högre krav på brandsäkerheten på kommunens LSS- och äldreboende. Fastighetsavdelningen kommer att behöva bygga om så att boenderummen blir egna brandceller och på rummen i LSS-boenden kan det även behövas sprinklers och separata utrymningsvägar.

Kravet från Räddningstjänstens sida uppkom i samband med tillsynsbesök på Ljungbygården Syrengården och på Valhallagatans LSS-boende. Under 2017 anpassades 38 rum på Syren- och Ljungbygårdens äldreboende enligt de nya kraven för cirka 570 000 kronor.

Ökade investeringskostnader för kommunen beräknas bli enligt följande:

- Ljungåsen 270 000 kr
- Åbyhem 375 000 kr
- Bågen 120 0000 kr
- Tingsgatan 100 000 kr
- Trädgårdsgatan 175 000 kr
- Apollo 260 000 kr
- Badvägen 11 325 000 -400 000 kr

Om medel för investeringen skjuts till under våren kan arbetet kan utföras under sommaren och hösten 2018. Hyran för verksamheterna justeras i budget för 2019. Utöver dessa ökade kostnader kan också ökade hyreskostnader tillkomma för investeringar i de lägenheter som hyrs av Treklövern.

**Beslutsunderlag**

Håkan Abrahamssons tjänsteskrivelse, 2018-01-04

**Tekniska utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Anslå 1 650 000 kronor i kompletteringsbudgeten för fastighetsavdelningens arbete med att uppfylla kraven från Räddningstjänsten.

## § 2

### Information från Räddningstjänsten om deras roll i ärendeprocesser KS 2018.0027

#### Ärendet

Daniel Stepanovic och Marika Andersson, brandingenjörer från Räddningstjänsten, redogör för Räddningstjänstens roll i kommunens ärendeprocesser.

De berättar att Räddningstjänsten både är en tillsynsmyndighet och att de har en rådgivande roll. De har främst en rådgivande roll under kommunens plan- och byggprocess. Myndighetsutövandet kommer sedan in vid förvaltningen av lokalerna. De rekommenderar kommunen att kontakta dem för att få rådgivning dels i bygglovsprocesser, under planeringen av nybyggnationer samt då det sker väsentliga ändringar av brandskyddet för kommunens lokaler så som vid underhåll, ombyggnationer och reoveringar. Väsentliga ändringar av brandskyddet kan även ske vid byte av verksamhet i en lokal i fall detta även innebär ett byte av verksamhetsklass. Om kommunen till exempel väljer att göra om kontorslokaler till ett äldreboende så blir brandskyddskraven betydligt mer omfattande och anpassningar av lokalen kommer att krävas.

Lagen kring krav på brandskydd innebär enbart krav på personskydd, ej egendomsskydd. Vid Räddningstjänstens tillsynsbesök tittar de enbart på hur väl brandskyddet är utformat för att skydda människorna som befinner sig i lokalen om det börjar brinna, och inte på hur väl byggnaden klarar sig efter en brand.

Brandskyddsdocumentation ska upprättas för alla byggnader som uppförs, förutom friggebodar. I dokumentationen ska det framgå allt rörande uppförandet av byggnaden som är väsentligt för brandskyddet, t.ex. byggnadsmaterial, information om ventilation m.m. Dokumentationen görs för att det vid framtida byten av verksamhet på ett enkelt sätt ska gå att göra brandskyddsbedömningar. Lagstiftningen på området har skärpts och idag behöver brandskyddet beaktas i princip alla delar av byggprocessen, från val av dörrhandtag till längd på korridorer.

Både fastighetsägaren och nyttjaren har ett ansvar för brandskyddet i en lokal. Ägaren har ansvar för att själva lokalen uppfyller brandskyddet, och nyttjaren ansvarar för att verksamheten bedrivs på ett sätt som uppfyller brandskyddet. Till exempel ska verksamheten se till att det finns rutiner för utrymning och att utrymningsvägar inte är blockerade av möbler.

Räddningstjänsten har tre olika typer av påtryckningsmedel för att säkerställa att lokaler är brandsäkra: 1. Föreläggande (då belysta brister ej har åtgärdats) 2. Förbud (vid fara för

liv och hälsa) 3. Vite (påtryckningsmedel). Samtliga dessa beslut är överklagningsbara vilket säkerställer rättssäkerhet för Räddningstjänstens ärenden.

**Tekniska utskottets beslut**  
Noterar informationen.

---

**§ 3****Lokalförsörjningsprocessen i Klippans kommun**

KS 2018.0031

**Ärendet**

Teknisk chef Ardiana Demjaha informerar om att det idag finns brister i lokalförsörjningsprocessen i kommunen. Detta har medfört att det har uppkommit oklarheter för finansieringen av olika uppdrag och projekt rörande vem som ska göra vad och när under beställnings- och projekteringsprocessen. Det finns därför ett behov av att säkerställa att samtliga förvaltningar arbetar enligt samma riktlinjer och att det görs tydligt för samtliga hur kommunens lokalförsörjningsprocess ser ut.

I kommunens författningssamling, antagen av Kommunfullmäktige 2006-10-24 § 89, finns det i den femte delen Ekonomiska föreskrifter redan sedan tidigare tillämpningsanvisningar gällande hur förslag till investeringar som avser byggnad/anläggning ska hanteras. Här står bland annat att berörd nämnd/förvaltning i det årliga budgetarbetet ska lyfta förslag och önskemål om investeringar för de närmaste fyra åren (sid. 61). Så sent som 2017-04-25 uppdaterades denna del av författningssamlingen.

Ardiana berättar vidare att det i samband med att hon tillträdde som teknisk chef uppmärksammades problem gällande lokalförsörjningen. Efter diskussioner med kommundirektören, Tomas Rikse, fick tekniska förvaltningen uppdraget att sammanställa en beskrivning av lokalförsörjningsprocessen i överensstämmelse med vad som redan fastställs i författningssamlingen. Vikten av att samtliga förvaltningar arbetar enligt anvisningarna har vid ett antal tillfällen blivit tydlig när det har uppkommit oklarheter kring hur planeringen för diverse investeringar ska gå till.

Inom fastighetsavdelningen har det genom åren uppstått frustration över att de anställda ej haft möjlighet att genomföra sitt arbete på ett effektivt sätt. Det har bland övriga förvaltningar saknats långsiktiga planer på investeringar och beställningar har ofta inkommit med kort varsel. Detta har gjort det svårt för fastighetsavdelningen att driva ett strukturerat och kvalitetssäkrat arbete gällande lokalförsörjningen i kommunen.

Det har även varit problem med oklarheter gällande vilken förvaltning som ska finansiera vad. Bland annat då det ej varit tydligt för övriga förvaltningar att de beställningar på utrustning eller diverse ombyggnader/verksamhetsanpassningar som ska genomföras ska finansieras med respektive förvaltnings driftsmedel och att dessa är utanför tekniska förvaltningens finansieringsansvar. I samband med det tekniska samrådet 2017-09-27 lyfte fastighetsavdelningen oro kring ohållbarheten i arbetsgången gällande beställningar och utmaningarna som avdelningen har mött år efter år, speciellt mot slutet av året då beställarförvaltningar lägger till beställningar som avser fastigheter och utemiljöer. Dessa



är utanför de planerade investeringarna vilka egentligen ska finnas på tekniska förvaltningen, men som idag genomförs med verksamheternas överblivna medel.

En annan viktig fråga som behöver lyftas på respektive förvaltning och nämnd är vem som kan ta beslut om beställningar. Det är tekniska förvaltningens starka rekommendation att det enbart finns ett fåtal personer per verksamhet som har mandat att göra beställningar, och att det görs tydligt vilka belopp de har mandat att göra beställningar för. Varje förvaltning bör ta fram en lista som är beslutad i respektive nämnd. Det är tekniska förvaltningens önskemål att sedan enbart ha kontakt med de personer som har mandat att lägga en beställning. Detta för att skapa struktur och ordning i beställningarna. Ardiana informerar vidare om vikten av att förvaltningarna informerar och för en dialog med sin nämnd om sina lokalbehov. Beställningar ska genomföras både av förvaltning och nämnd.

#### **Förvaltningens förslag**

1. Uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att respektive förvaltning lyfter författningssamlingens femte kapitel, sid 60–63 rörande investeringar, bland berörda tjänstemän och i sina nämnder,
2. Uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att respektive förvaltning tar fram en lista över vilka befattningar på de olika enheterna som har mandat att göra beställningar där det framgår vilka belopp de får göra beställningar för. Dessa listor ska tas upp för beslut i respektive nämnd och sedan skickas till fastighetsavdelningen

#### **Yrkanden**

Johan Petersson (S) yrkar att punkt två i förvaltningens förslag stryks.

Kerstin Persson (S) yrkar att en ny beslutspunkt läggs tid avseende att uppdra till kommunledningen att ta fram en tidplan och förslag på process för långtidsplan av lokalbehoven inom kommunen.

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag avseende punkt 2 och Johan Peterssons förslag avseende att stryka punkt två. Ordföranden finner att tekniska utskottet beviljat Johan Peterssons yrkande.

Ordförande finner även att tekniska utskottet bifallit Kerstin Perssons tilläggsyrkande.

#### **Beslutsunderlag**

Ardiana Demjahas tjänsteskrivelse, 2018-01-10

Presentation av Klippans kommuns lokalförsörjningsprocess, 2018-01-09, bilaga tu §3/18  
Klippans kommuns Författningssamling, del 5 Ekonomiska föreskrifter, sidan 60–63,  
bilaga tu §3/18



Bilaga 1 till Författningssamlingens femte del Ekonomiska föreskrifter (sid. 66), bilaga tu §3/18

**Tekniska utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

1. Uppdra till kommunledningsförvaltningen att säkerställa att respektive förvaltning lyfter författningssamlingens femte kapitel, sid 60–63 rörande investeringar, bland berörda tjänstemän och i sina nämnder,
  2. Uppdra till kommunledningen att ta fram tidplan och förslag på process för långtidsplan av lokalbehoven inom kommunen.
- 



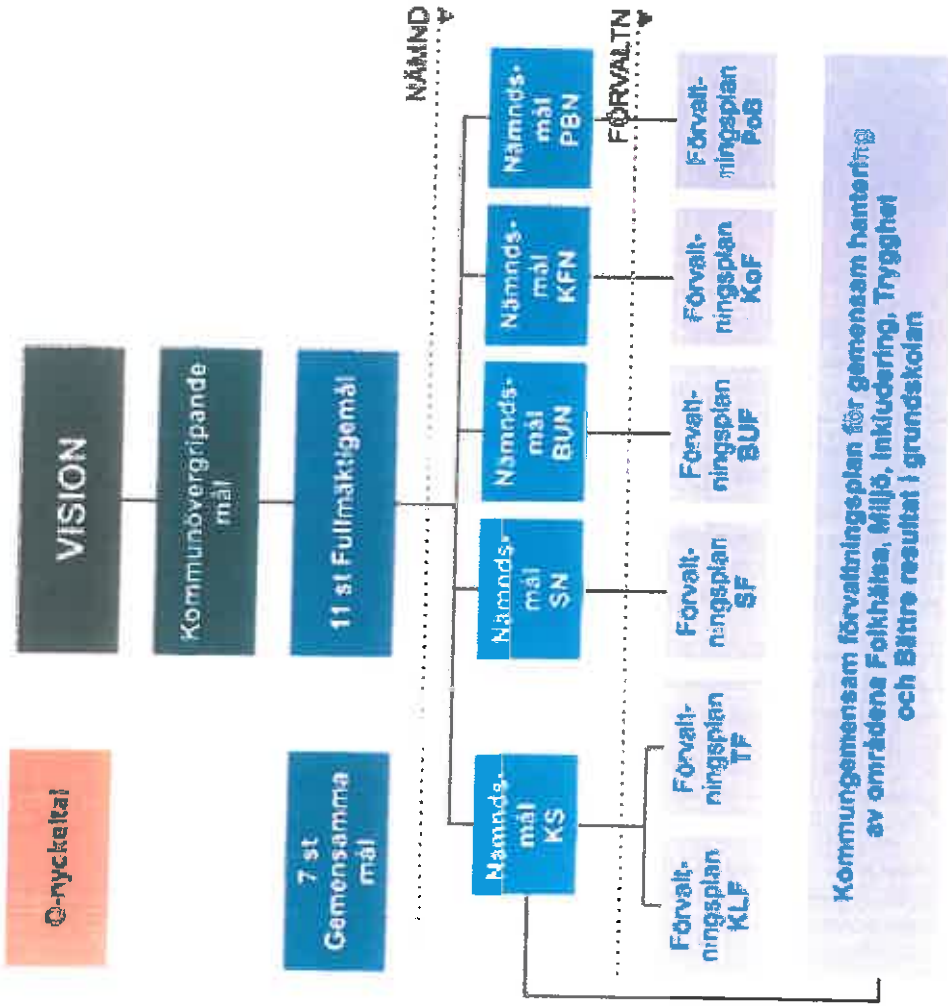
# LOKALFÖRSÖRJNINGSPROCESS KLIPPANS KOMMUN 2018

Politik

Beställare

Tekniska

Projektering och  
produktion



Handwritten initials or marks at the bottom of the page.

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Politik

Politik

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Beslut om:

- Om, vad, var och när det ska byggas
- Prioritering
- investeringsbudget
- Framtagna kalkyl
- Beställning

Framtagning av:

- Lokalbehovsanalys
- Lokalprogram
- Typ av byggnad
- Målgrupp och verksamhet
- Beställning

Utredder:

- Lokalbyte
- Ombyggnad
- Tillbyggnad
- Nybyggnad
- Hyra
- Köpa
- Nyckelaktiviteter
- Framtagning av kalkyl
- Tidplan
- Utför beställning
- Ansvar under garanti

Arbete med:

- Inventera planberedskap samt planenlighet
- Projekterar fram förfrågan
- Upphandling av entreprenad
- Leverans

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Politik

Politik

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Beslut om:

- Om, vad, var och när det ska byggas
- Prioritering investeringsbudget
- Framtagna kalkyl
- Beställning

- Beställarförvaltning för dialog med politiken om lokalbehov; behov av mindre anpassning, större ombyggnad alt. nybyggnad
- Skapa förutsättningar för lokalbehovsinvesteringar
- Politiska önskemål på specifika objekt
- Beslut om förslag, objekt in och ut från lokalförsörjningsplan
- Beslut om budget
- Beställning av utredning/genomförande, till TU/KS

16

2

Beställare

Politik

Tekniska

Projektering och produktion

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Framtagning av:

- Lokalbedövsanalys
- Lokalprogram
- Typ av byggnad
- Målgrupp och verksamhet
- Beställning

- Respektive förvaltning presenterar nämndens lokalbehovsplan
- Analysera behov mot övriga kända parametrar
- Ta fram lokalförörjningsplan
- Prioritera objekt som ska med i kommunens lokalförörjningsplan
- Stämma av med styret/ politiken
- Justera lokalförörjningsplanen
- Uppdatering av den gemensamma lokalförörjningsplanen för kommunen

88

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Politik

Projektering och produktion

Tekniska

Beställare

- Skapa förutsättningar för lokalbehovsinvesteringar
- Genom lokalgrupp bevakar behoven
- Genomför politiska önskemål på specifika objekt
- Bevakar förslag, objekt in och ut från lokalförsljningsplan
- Ska se till så att budgeten hölls
- Utreder/genomför, till TU/KS

Utredar:

- Lokalbyte
- Ombyggnad
- Tillbyggnad
- Nybyggnad
- Hyra
- Köpa
- Nyckelaktiviteter
- Framtagning av kalkyl
- Tidplan
- Utför beställning
- Ansvar under garanti

✍

NR

Beställare

Tekniska

Projektering och produktion

Politik

Projektering och produktion

Byggherren ansvarar att:

- beställare och nyttjare är informerade under hela processen
- sammankalla vid behov till olika möten
- återkoppla till nyttjaren
- bevaka kvalitet, ekonomi och tidplan i projektet
- Följa upp projektet efter att hyresgästen flyttat in

Arbete med:

- Inventera planberedskap samt planlighet
- Projekterar fram förfrågan
- Upphandling av entreprenad
- Leverans



# BESTÄLLNINGSPROCESS KLIPPANS KOMMUN 2018

☺ R

**FÖRSLAG**



1	2	3
Behov av om- eller tillbyggnad uppkommer	Verksamheten beställer kostnadsförslag av Fastighetsavdelningen	Fastighetsavdelningen lämnar kostnadsförslag till verksamheten

**FINANSIERING**



4	5	6
Om medel ska sökas av Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen tar med i budgetbehandling	Verksamhetschef beställer
Om Verksamheten har egna medel	Verksamheten omfördelar inom sin budgetram	Verksamhetschef beställer
Om Fastighetsavdelningen kan omfördela inom befintlig Re-investeringsbudget	Verksamhetschef godkänner innebär att annan RE-investering skjuts fram ett år	Fastighetschef beställer

**FÄRDIGSTÄLLANDE**



7	8	9
Fastighetsavdelningen tar fram tidsplan	Arbetet utförs	Fastighetsavdelningen redovisar ekonomi och lämnar över färdigställt arbete

Handwritten initials/signatures in blue ink.

# Författningssamling

## För Klippans kommun

### REGLER FÖR HANTERING AV INVESTERING OCH ANLÄGGNING I KLIPPANS KOMMUN

5:09:1-10

Antagen av kommunfullmäktige 2015-01-27, § 16, revidering 2017-04-25, § 51.

#### INLEDNING

Reglerna är en vägledning i arbetet för dem som i olika roller kommer i kontakt med investeringar i kommunen. Syftet är att skapa enhetliga regler för hanteringen och att säkerställa att kalkylering, redovisning och information sker på ett effektivt och professionellt sätt.

Anvisningarna gäller för nämnder och förvaltningar inom Klippans kommun.

#### INVESTERING

##### *Grundregler investering*

##### **Avgränsning mellan investering och driftkostnad**

En investering är en kapitalsatsning som får varaktighet under en längre tid. En investering tas upp som anläggningstillgång i balansräkningen och skrivs av under nyttjandetiden.

Anläggningstillgång är en tillgång som:

- är avsedd för stadigvarande bruk
- har en nyttjandeperiod som överstiger 3 år
- I en investering får kringkostnader ingå, såsom beredning av mark (rivning av byggnader etc.), konsultarvode etc.
- är ett väsentligt belopp, innebär att anskaffningen skall överstiga 1 prisbasbelopp (2017 = 45-tkr)

- Standardförbättrande åtgärder som reparation och underhåll som förlänger nyttjandetiden räknas som investering med bas i tillämpningen av komponentavskrivning.
- Utgifter för Reparation och underhåll som syftar till att vidmakthålla tillgångens egenskaper ska redovisas som en kostnad den period den uppkommer.
- Årligen återkommande likartade inköp av inventarier, bilar och maskiner ska trots att investeringskriterierna är uppfyllda bokas som driftkostnad.
- Vid anskaffning av flera inventarier som har samband (ex datorutrustning och möbler) - betraktas samtliga inköp sammantagna som en anskaffning och bokas som investering. Detsamma gäller om anskaffningen är ett led i en större investering.
- Utrednings- och projekteringsarbete som föregår en eventuell investering redovisas som en investeringsutgift och anläggningstillgång fram till att beslut tagits om genomförande. Om beslut fattas att projektet ej skall genomföras ska investeringsutgifterna bokföras som driftkostnad.

# Författningssamling

## För Klippans kommun

5:09:2

Ansvaret för att bedöma vad som skall redovisas som investeringsutgift eller driftkostnad tas av ekonomiavdelningen!

### **Investeringsredovisning**

Investeringar bokförs löpande under året i kontoklass 4-7 och måste kombineras med en projektkod i intervallet 500-999. Avskrivningar och internränta (se nedan) på gjord investering belastar löpande under ett antal år berörd nämnds/förvaltnings driftbudget antingen i form av direkt avskrivnings och räntekostnad eller i form av ökad hyra från tekniska förvaltningen.

### **Investeringshantering/ beslutsprocess**

#### **Förslag till investering**

Berörd nämnd/förvaltning skall i det årliga budgetarbetet lyfta förslag och önskemål om investeringar för de närmaste fyra åren. Förslag/beslutsunderlag till samtliga investeringar ska innehålla beskrivning, motivering, prioritering, investeringsbelopp och driftkostnadseffekter av det genomförda projektet. För förslag till Investering ska dessutom ekonomisk kalkyl medfölja (se nedan). Saknas korrekt beslutsunderlag tas inte investeringen upp till prövning i budgetprocessen. Undantag för att göra kostnadskalkyl under budgetprocessen, görs för mindre inventarier och underhållsplan för fastighet, gata/park och Va-verksamhet. För dessa investeringar skall kalkyl skall göras vi projektstart inom ramen för fastställd budget.

#### **Förslag till investering som avser byggnad/anläggning**

Sådan investering skall kostnadsberäknas av tekniska förvaltningen innan det får tas upp i budgetarbetet. Beställning till tekniska förvaltningen skall ske på särskild blankett (**bilaga 1**) senast 1 månad före upptaktsmöte för kommande budgetår. Beställningen ska vara beslutad av nämnd. I budgetarbetet skall förslaget kommenteras och bedömas av både beställare och teknisk förvaltning.

#### **Investeringskalkyl**

Investeringskalkyl skall alltid medfölja förslag till investering. Investeringskalkylen skall innehålla följande:

- Tydlig verbal beskrivning av investeringen
- Beräknad totalkostnad
- Beräknad livslängd/avskrivningstid fördelad i komponenter där så är tillämpligt
- Beräknade driftkostnader i form av avskrivning, internränta samt övrig driftkostnad
- Beräknade driftintäkter, t ex hyra
- Beräknad ev. besparing i driftskostnad över tid
- Alternativ till investeringen – här bedöms vad som blir billigast över tid (livscykelkostnad).  
Frågan lyfts om att köpa rätt kvalitet, begagnat eller nytt, andra sätt att lösa behovet etc.

# Författningssamling

## För Klippans kommun

5:09:3

### **Beslut om investering**

Kommunfullmäktige fattar beslut om investeringar i det årliga budgetarbetet. Beslutet avser investeringar för det kommande året samt plan för ytterligare 3 år. Investeringsplanen arbetas fram i budgetarbetet under våren och beslutas av kommunfullmäktige. Tidigare ej kända investeringar läggs som huvudregel det sista året i planperioden. Det är endast år 1 (budgetåret) som innebär beslut om investering. Övriga år i planperioden är endast en inriktning och omprövas i varje budgetarbete.

Kommunfullmäktige beslutar om varje investering som ett objekt. Det innebär att nämnd/förvaltning inte har rätt att omfördela mellan olika objekt i fastställd investeringsbudget. Objektet "reinvestering i fastigheter" utgör ett objekt och omfördelning inom objektet kan beslutas av tekniska förvaltningen. Kommunstyrelsen skall dock löpande informeras om förändring/omfördelning inom objektet (se nedan under investeringsuppföljning).

Kommunstyrelsen har också ett anslag för oförutsedda utgifter som styrelsen själv disponerar över.

Uppstår det under året behov av akut investeringsåtgärd krävs beslut från kommunfullmäktige, alternativt från kommunstyrelsen inom ramen för förfogandemedel (se ovan).

### **Upphandling av investeringar**

Upphandling sker alltid med lagen om offentlig upphandling (LOU) eller motsvarande lag som grund. Avser upphandlingen belopp över 100 tkr ska dokumentation ske över hur inköpet gått till (dokumentationsplikt enligt lag).

Då upphandlingen överstiger gränsen för direktupphandling skall förfrågningsunderlaget före utskick kontrolleras av kommunledningsförvaltningens upphandlingsenhet.

### **Avvikelse från beslutad nivå**

Om en nämnd/förvaltning befarar att budgeten för ett investeringsprojekt kommer att överskridas eller om det sker väsentliga förändringar i tidplanen skall anmälan **snarast** göras till kommunstyrelse/kommunfullmäktige. Anmälan ska innehålla en analys av orsakerna till den befarade budgetavvikelsen samt hur stor budgetavvikelsen beräknas bli. Möjlighet till alternativ kostnadsnivå skall också lyftas fram. Kommunstyrelsen/kommunfullmäktige bedömer då om projektet skall stoppas, minska i omfattning eller fortsätta med en accept av budgetavvikelse. Vid accept skall kommunfullmäktige besluta om finansiering av den utökade investeringsnivån.

### **Investeringsuppföljning**

Investeringsuppföljning per projekt ska göras efter februari, april (~~tertiäl~~ **rapport**), augusti (delårsrapport), oktober samt i bokslut efter december månad. Analysen skall omfatta samtliga projekt men inrikta sig på väsentlighetsprincipen, vilket innebär fokus på större avvikelser mot budgeten. Förutom analys av stora avvikelser skall även annan relevant information lämnas, exempel tidigareläggningar/förseningar av projekten.

# Författningssamling

## För Klippans kommun

5:09:4

Uppföljningen ska presenteras vid kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträde månaden efter uppföljningsmånaden. Decemberuppföljningen rapporteras i samband med årsbokslutet.

### **Slutredovisning/uppföljning av investeringen**

Så snart investering slutförts (det bedöms inte tillkomma ytterligare utgifter) skall slutredovisning ske i närmast följande investeringsuppföljning (se ovan). Dessutom skall ekonomikontoret snarast informeras om att investeringen är slutförd så att avskrivning och intern ränta kan påföras.

### ***Skriftlig slutredovisningen skall innefatta:***

- Investeringsobjekt (benämning enligt budget)
- Projektnummer i bokföringen
- Budgeterad utgift totalt samt i förekommande fall även uppdelat på olika budgetår
- Redovisad utgift för investeringen
- Differens mot budgeterat belopp
- Utförlig beskrivning av differens
- Vad har fungerat – inte fungerat – vad kan vi lära
- Övrig relevant information om genomförd investering

## **ANLÄGGNINGAR**

### ***Anläggningsregister***

Investeringar ska aktiveras d v s läggas in i anläggningsregistret i samband med att anläggningen är färdig att tas i bruk. Anläggningstillgångar tas i bokföringen upp till värdet vid anskaffningstillfället. Överstiger projektet 4 mnkr ska aktivering ske etappvis, d v s efter det att varje etapp har avslutats.

### ***Anläggningstillgångar***

#### **Immateriella tillgångar**

Inom redovisning är en immateriell anläggningstillgång en sådan anläggningstillgång som har ett bestående värde för Kommunen utan att vara synligt påvisbar. Den kan antingen vara utarbetad av företaget eller inköpt.

Immateriella anläggningstillgångar får tas upp som tillgångar bara om de har ett väsentligt värde för Kommunen under kommande år. Om utgiften inte kan förutses ge intäkter eller kostnadsminskningar under kommande räkenskapsår får den inte tas upp som en tillgång, utan ska kostnadsföras direkt.

En eventuell aktivering av en immateriell tillgång skall alltid göras av ekonomikontoret.

# Författningssamling

För Klippans kommun

---

5:09:7

## Bilaga 1

### **Beställning av kostnadsberäkning/kalkyl för investering**

(Beställning skall vara tekniska förvaltningen tillhanda senast 2 månader före budgetupptaksmöte inför nytt budgetår)

**Datum**

**Berörd nämnd/förvaltning/kontaktperson**

**Nämndsbeslut, datum och paragraf (bifogas)**

**Investeringsobjekt**

**År för införande i investeringsbudget**

**Utförlig beskrivning av planerad investering**

**Underskrift förvaltningschef**

**§ 4****Slutredovisning av renovering av badet i Ljungbyhed**

KS 2015.0063

**Ärendet**

Fastighetschef Håkan Abrahamsson och konsult Bengt-Göran Karlsson redogör för ärendet. Kommunstyrelsen har givit fastighetsavdelningen i uppdrag att renovera badet i Ljungbyhed, med projektnummer 788. Arbetet bestod av att installera liner och lägga nya rör för bassängerna, gå igenom och renovera uppvärmningssystem och teknisk utrustning, renovera omklädningsrummen, kiosken och personalutrymmen, bygga en handikapptolett samt att måla om byggnaderna utvändigt.

För att genomföra renoveringen fanns 4,2 miljoner kronor i budgeten 2016 och fastighetsavdelningen gjorde en budget efter dessa medel. Budgeten har hållit och kostnaderna slutade på 4,1 miljoner kronor. I budgeten för 2017 fanns även ytterligare 1,6 miljoner kronor för renoveringen men dessa pengar har inte behövt användas.

Arbetet är till största delen färdigt, dock önskar verksamheten att, under 2018, få bytt fyra ytterdörrar samt att få nya bänkar och klädkrokar till omklädningsrummen. Det behövs även en ramp utanför handikapptolettens dörr då höjden på tröskeln är för hög.

Fastighetsavdelningen har tillsammans med Karlsson Climate gjort en utredning över vilka möjligheter det finns för energibesparingar. Utredningen visar på att en investering i dubbla värmepumpar för uppvärmning av badvattnet, skulle finansiera sig själv på mindre än tre år. Detta skulle även medföra att vi kan minimera användandet av den oljepanna som idag värmer upp badvattnet.

För att färdigställa de sista åtgärderna och investera i två värmepumpar önskar därför fastighetsavdelningen att få överfört 500 000 kronor till 2018 års investeringsbudget.

Utskottet efterfrågar kostnadsförslag för bassängduk för att minska värme- och vattensvinnet. Fastighetschefen redovisar detta till Kommunstyrelsens sammanträde 2018-01-31.

**Beslutsunderlag**

Fastighetsavdelningens slutredovisning av ombyggnation av Ljungbyheds friluftsbad, 2018-01-04

**Tekniska utskottets förslag till Kommunstyrelsen**

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





1. Godkänna slutredovisningen.
  2. Godkänna att fastighetsavdelningen för över 500 000 kronor till 2018 års budget för att utföra redovisade energibesparingsåtgärder.
-

**§ 5**
**Arlig rapport om kommunens parkeringsövervakning 2017**

KS 2018.0026

**Ärendet**

Klippans kommun har avtal med företaget Avarn Security Services AB om bevakning. I detta avtal ingår parkeringsövervakning. Tidpunkterna för övervakningen varierar över dygnet och veckan, beroende på var och när problem med parkering uppkommer. Därtill har extra bevakning utförts under en del kvällar och helger i syfte att stävja otillåten lastbilsparkering.

Övervakningen motsvarar cirka fyra dagar/månad sedan april 2016. Antalet utfärdade parkeringsanmärkningar 2017 var 327 stycken.

**Ekonomi**

2015	Intäkter 91 000 kr	Utgifter 41 000 kr
2016	Intäkter 136 000 kr	Utgifter 78 000 kr
2017	Intäkter 174 000 kr	Utgifter 83 000 kr

Man ska dock ha i åtanke att intäkterna släpar efter, då vi får invänta betalning av parkeringsanmärkningarna, vilket inte alltid sker i tid. Till utgifterna ska även läggas kommunens administrativa kostnader, för närvarande 25-30 000 kr/år.

Kontakten med företaget Avarn Security har av tjänstemännen på kommunen upplevts som mycket bra under det gångna året. Eftersom parkeringsvakten enbart är i Klippan totalt fyra dagar i månaden så planerar företaget in vilka tider de ska besöka Klippan en månad i taget. Detta gör att kommunen inte har möjlighet att ringa in dem på kort varsel om det uppstår ett problem med felparkeringar som behöver åtgärdas snabbt. Däremot har kommunen vid ett flertal tillfällen kunnat kontakta företaget och boka in parkeringsövervakning för specifika datum under nästkommande månad. Om det till exempel sker mycket felparkeringar vid ett visst evenemang eller liknande så har kommunen kunnat boka in övervakning till de datumen.

**Beslutsunderlag**

Rapport om kommunens parkeringsövervakning 2017, 2018-01-10

**Tekniska utskottets beslut**

Noterar informationen.