

Styrdokument i Klippans kommun



Beslutsnivå	Beteckning	Definition	Uppdatering
KF	Vision KF mål Budget Gemensamma mål	Övergripande dokument som är kommunens gemensamma styrdokument.	KS Varje mandatperiod Budget årligen
	Reglemente	Dokument där KF fastställer styrelser och nämnders uppdrag	Uppdateras i början av varje ny mandatperiod av respektive nämnd.
	Policy	Ett kortfattat dokument som anger kommunens ställningstagande/ uppfattning/ agerande inom ett visst område. Vad ska nås, vad vill vi vara?	KS En översyn/ uppdatering bör ske minst en gång per mandatperiod.
	Plan	En uttömmande beskrivning av läget och vad man avser att uppnå under en viss tid. (gäller ej förvaltningsplan) Dvs. policys som enligt lagstiftningen heter plan.	Respektive nämnd. En översyn/ uppdatering bör ske minst en gång per mandatperiod.
Nämnder	Nämndsmål	Politiskt styrinstrument som fungerar som ett uppdrag/ beställning till förvaltning/ verksamhet.	Respektive nämnd, årligen
	Delegationsordning	Reglerar vad som delegerats av vem och till vem.	Respektive nämnd, årligen
	Riktlinjer	Nämnd äger rätt att fastställa riktlinjer under förutsättning att de dels inte står i strid med vad KF beslutat, dels att de inte avser en fråga av större vikt eller beskaffenhet. Är inte båda kriterierna uppfyllda skall frågan hänskjutas till KF och får då benämningen policy.	Respektive nämnd. KS kan fastställa riktlinjer för hela organisationen.
	Strategi	Ger en beskrivning av nuläget och omvärlden samt vilka planer verksamheten har för framtiden. Strategi är en långsiktig taktik för hur verksamheten ska nå kommunens vision och mål. Vad ska vi göra, och vad ska prioriteras?	Respektive nämnd KS kan fastställa strategier för hela organisationen.

Verksamhet	Förvaltningsplan	Styrdokument som anger hur nämndens mål skall uppnås samt uppdragen från den gemensamma förvaltningsplanen. Utvecklar grunduppdraget. Hur gör vi?	Förvaltningschef minst en gång per år.
	Handlingsplan	Konkretiserar arbetet för att förverkliga en strategi. Hur gör vi?	Förvaltningens ledningsgrupp. Kommunens ledningsgrupp kan fastställa handlingsplan för hela organisationen.
	Rutin	Beskrivning av ett avgränsat arbetsätt el. avgränsat sätt att lösa en uppgift. Hur gör vi?	Förvaltningens ledningsgrupp. Kommunens ledningsgrupp kan fastställa rutin för hela organisationen.
	Anvisning	Hur man förhåller sig till eller i en process. Hur gör vi?	Avdelningschef alt förvaltningens ledningsgrupp om den berör flera avdelningar. Kommunens ledningsgrupp kan fastställa anvisning för hela organisationen.